

**Утверждение локальных нормативных
актов, дополнительных
образовательных программ и
стоимости платных образовательных
услуг**

**Международная академия бизнеса
Mendeleev**

Докладчик:

**Проректор по учебной работе
к.х.н. Колоколов Федор Александрович**

Об утверждении локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

- **Проекты локальных нормативных актов:**
 - Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения.
- **Проекты локальных нормативных актов разработаны по вновь включенному в лицензию на осуществление образовательной деятельности РХТУ им. Д.И. Менделеева профессиональному обучению:**
- **Проекты учитывают последние изменения законодательства и нормативных правовых актов в сфере образования, методические рекомендации Минпросвещения России.**
- **Определены основные принципы организации образовательного процесса по основным программам профессионального обучения, реализации программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок приема на основные программы профессионального обучения.**



Об утверждении дополнительных образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации «Цифровой дизайн оборудования химических производств на основе CAE-систем», 16 ак.ч.
- программа повышения квалификации «Цифровая трансформация химических производств», 16 ак.ч.
- программа повышения квалификации «Базовый курс моделирования в GIBBS», 24 ак.ч.
- программа повышения квалификации «Технология и оборудование производства углеродных волокон и прекурсоров», 60 ак.ч.
- программа повышения квалификации «Продвинутое решение с использованием Aspen Hysys», 24 ак.ч.
- программа повышения квалификации «Электрохимическая коррозия металлов и сплавов: теория и практика исследования процессов коррозии, коррозионный мониторинг, коррозия наноструктурированных материалов», 36 ак.ч.
- программа повышения квалификации «Применение лекарственных препаратов. Передозировка. Привыкание», 16 ак.ч.

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительная общеразвивающая программа «Экспериментальная химия», 8 ак.ч.



**Об утверждении стоимости платных образовательных услуг
по дополнительным образовательным программам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

№ п/п	Наименование программы	Трудоёмкость (акад. час)	Стоимость, руб.		
			очно (стоимость для граждан Российской Федерации)	очно (стоимость для иностраннх граждан)	очно с применением дистанционных образовательных технологий
1	Дополнительная общеразвивающая программа «Экспериментальная химия»	8	250 000,00	-	-
2	Программа повышения квалификации «Химическое и электрохимическое осаждение покрытий»	36	39 000	-	35 000
3	Программа повышения квалификации «Применение лекарственных препаратов. Передозировка. Привыкание»	16	бесплатно	-	бесплатно
4	Программа повышения квалификации «Технология и оборудование производства углеродных волокон и прекурсоров»	60	бесплатно	-	бесплатно

Об отмене решения ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева об утверждении форм приказов по реализации дополнительных образовательных программ (протокол от 30 октября 2020 года № 3)

В связи с принятием ученым советом РХТУ им. Д.И. Менделеева и введением в действие новых положений, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (протокол от 29 июня 2022 года № 11) требуется отменить решение ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева об утверждении форм приказов по реализации дополнительных образовательных программ (протокол от 30 сентября 2020 года № 2).



**Об изменениях в
«Нормах времени для расчета
объема учебной, учебно-
методической и научной работы,
выполняемой профессорско-
преподавательским составом
РХТУ им. Д.И. Менделеева**



Нормы времени



№	Виды работ	Нормативные затраты времени, часы	Примечание
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА			
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций (студенты и аспиранты), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).	1 час на поток за 1 академический час.	Для потока обучающихся на всех уровнях образования по всем формам обучения менее 5 человек лекции не читаются, материал прорабатывается самостоятельно, кафедре выделяется для консультаций 2 часа на обучающегося в семестр.

Нормы времени



2	Проведение практических занятий, семинаров (все уровни высшего образования), в том числе с применением ДОТ.	1 час на группу за 1 академический час.	<p>Для занятий по иностранному языку, начертательной геометрии, инженерной графике группа делится на подгруппы не более 20 человек. Группа менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Для занятий по физической культуре и спорту на основном отделении группа делится на подгруппы не более 20 человек. Для занятий по физической культуре и спорту на специальном медицинском отделении группа делится на подгруппы не более 10 человек.</p> <p>Для занятий по русскому языку с гражданами дальнего зарубежья группа делится на подгруппы не более 10 человек.</p> <p>Для группы обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заочной формы обучения менее 5 человек занятия не проводятся, материал прорабатывается самостоятельно, кафедре выделяется для консультаций 2 часа на студента в семестр.</p>
---	---	---	--

Нормы времени



3	Проведение лабораторных работ, в том числе с применением ДОТ.	1 час на подгруппу за 1 академический час.	<p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Для кафедр, имеющих выпуск в текущем учебном году, группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре численностью менее 5 человек на подгруппы не делится.</p>
---	---	--	---

Нормы времени



4	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т.д. в рамках занятий семинарского типа (лаборатории, семинары), в том числе с применением ДОТ.	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении.	<p>Численность преподавателей не должна превышать 2 человека.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета численностью менее 20 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры численностью менее 10 человек на подгруппы не делится.</p> <p>Группа обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре численностью менее 5 человек на подгруппы не делится.</p>
---	---	--	--

Нормы времени



Консультации

5	Текущее проведение консультаций по учебным дисциплинам.	До 32 часов на 1 ставку ППС на учебный семестр	Обязательно наличие расписания текущих консультаций, утвержденное проректором по учебной работе.
6	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе с применением ДОТ.	Перед экзаменом и государственной итоговой (итоговой) аттестацией – 1 час на группу.	Обязательно наличие расписания предэкзаменационных консультаций, утвержденное проректором по учебной работе.

Нормы времени



Контроль			
7	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в университет, в том числе с применением ДОТ.	6 ч на один экзамен, при условии не более одного экзамена в день.	В случае отсутствия прокторинга в проведении вступительных испытаний в качестве прокторов участвуют преподаватели в расчете на девять поступающих один проктор.
8	Прием устных и письменных экзаменов и зачетов с оценкой в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ, в том числе с применением ДОТ.	0,30 часа на обучающегося при устном экзамене и зачете с оценкой; 2 часа на поток при письменном экзамене и зачете с оценкой; 0,20 часа на проверку каждой письменной работы.	Работу проверяет 1 преподаватель. При применении ДОТ часы увеличиваются в 2 раза за исключением контроля в форме тестирования и контроля без участия обучающегося (отсутствие общения преподавателя и обучающегося online при проведении экзаменов или зачетов с оценкой).
9	Прием кандидатских экзаменов, в том числе с применением ДОТ.	0,9 академический часа на обучающегося	Экзамен принимает комиссия из не менее чем 3 человек. При наличии: 1. Приказа о назначении комиссии по приему кандидатских экзаменов 2. Протокола о сданном кандидатском экзамене
10	Прием зачетов и переаттестаций, в том числе с применением ДОТ.	0,35 ак. часа на обучающегося	
11	Государственная промежуточная аттестация, в том числе с применением ДОТ.	По 1 часу председателю и секретарю экзаменационной комиссии. По 0,50 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии.	Число штатных членов ГЭК на экзамене не более 3 человек.

Нормы времени



Практика

12	Руководство учебной, производственной (за исключением научно-исследовательской и преддипломной) практиками (включая проверку отчетов), в том числе с применением ДОТ.	12 часов на каждые 1,5 ЗЕ на группу (подгруппу) по очной форме обучения. 6 часов на каждые 1,5 ЗЕ по очно-заочной форме обучения. 2 часа на каждые 1,5 ЗЕ на группу (подгруппу) по заочной форме обучения.	Подгруппа – не менее 7 человек. Промежуточная аттестация обучающихся рассчитывается по общим правилам в зависимости от вида контрольного мероприятия. При наличии: <ol style="list-style-type: none">1. Приказа о назначении руководителем практики;2. Отчета о практике, сданного в учебное управление;
13	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов, в том числе с применением ДОТ.	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося.	
14	Руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой, преддипломной практикой, проектно-конструкторской работой) обучающихся, в том числе с применением ДОТ.	3 часа по программам подготовки бакалавров и специалистов и 1,5 часа по программам магистратуры на каждые 1,5 ЗЕ (от общего количества ЗЕ на НИР/ преддипломную практику в семестре согласно учебному плану) на одного обучающегося	

Нормы времени



15	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе с применением ДОТ.	0,6 часа на каждые 1,5 ЗЕ (от общего количества ЗЕ в семестре согласно учебному плану) на одного обучающегося	
16	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ, в том числе с применением ДОТ.	1 час на работу.	Число курсовых работ устанавливается учебным планом.
17	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов, в том числе с применением ДОТ.	2 часа на проект	
18	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов по профилю подготовки, в том числе с применением ДОТ.	3 часа на проект.	Число курсовых проектов не более 1 в семестре.
19	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам бакалавриата, в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование –20 часов.	

Нормы времени



20	Прием защиты выпускных квалификационных работ обучающихся, в том числе с применением ДОТ.	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу; Членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу; Секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу	Число штатных членов ГЭК на защите не более 3 человек.
21	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам специалитета, в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование – 25 часов.	ВКР в виде проекта дополнительно: специальной кафедре, по 0,30 часа на обучающегося кафедрам ЮНЕСКО «Зеленая химия для устойчивого развития», «Техносферной безопасности», «Менеджмента и маркетинга».
22	Руководство и консультирование выпускными квалификационными работами обучающихся по программам магистратуры (выпускной семестр), в том числе с применением ДОТ.	Руководство и консультирование – 25 часов.	
23	Руководство и консультирование аспирантами.	Руководство и консультирование – 50 часов в год на одного обучающегося	
24	Прием защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в том числе с применением ДОТ.	Председателю ГЭК – 1 час на каждую работу; Членам ГЭК – 0,50 часа на каждую работу; Секретарю ГЭК – 1 час на каждую работу.	Число штатных членов ГЭК на защите не более 6 человек.

Нормы времени



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

25	Подготовка к чтению лекций: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих лекций.	4 часа за 1 acad. час; 1 час за 1 acad. час.	
26	Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих материалов.	2 часа за 1 acad. час; 1 час за 1 acad. час.	
27	Проверка расчетно-графических работ и текущий контроль, в том числе с применением ДОТ	1 час на одного обучающегося на дисциплину в семестр	
28	Руководство кафедрами.	50 часов в год при количестве научно-педагогических работников (НПР) до 10 человек; 100 часов в год при количестве НПР от 10 до 20 человек; 150 часов в год при количестве НПР свыше 20 человек.	
29	Организационное сопровождение учебно-методической деятельности.	25 часов в год, но не более чем 50 часов на кафедру.	

Нормы времени



30	Работа секретарем кафедры.	15 часов в год при количестве НПР до 10 человек 30 часов в год при количестве НПР от 10 до 20 человек 45 часов в год при количестве НПР свыше 20 человек	
31	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки и защиты диссертации без освоения основной образовательной программы.	25 часов в год.	
32	Научные консультации докторанта.	50 часов в год.	
33	Руководство магистерской программой.	100 часов в год.	
34	Разработка курса на английском языке.	40 часов за каждую 1 зачетную единицу учебной дисциплины.	
35	Разработка: - учебного плана по специальности (направлению подготовки, магистерской программе, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); - учебного плана для новой специализации специальности (профиля направления подготовки).	60 часов; 20 часов.	

Нормы времени



36	Составление рабочей программы: - по вновь вводимой дисциплине; - переработка действующих программ.	20 часов за каждые 36 часов учебной дисциплины; 10 часов за каждые 36 часов учебной дисциплины.	
37	Разработка учебно-тематических планов: - по вновь вводимой дисциплине (курсу); - переработка действующих планов	4 часа за каждые 36 часов учебной дисциплины; 2 часа за каждые 36 часов учебной дисциплины.	
38	Подготовка учебно-методического материала для лекционных, практических и лабораторных занятий.	20 часов на учебную дисциплину.	
39	Подготовка к изданию: - конспекта лекций по вновь вводимой учебной дисциплине; - сборников лабораторных работ; - тестов и контрольных заданий по дисциплине; - методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, практике.	80 часов за 1 усл. печ. лист; 30 часов за 1 усл. печ. лист; 20 часов на 1 контрольную точку; 60 часов за 1 усл. печ. лист;	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.

Нормы времени



40	Разработка и организация деловых игр, массовых мероприятий, студенческих олимпиад и конференций, а также спортивных праздников.	50 часов на мероприятие/игру.	
41	Разработка экзаменационных билетов и заданий к зачету с оценкой.	30 часов на дисциплину.	
42	Разработка и изготовление наглядных пособий, плакатов, диаграмм, графиков, стендов и др.	5 часов на плакат.	
43	Разработка сценария учебного фильма, кинофрагмента.	5 часов на 10 мин. фильма.	
44	Подготовка компьютерных презентаций курса лекций.	4 часа на 1 академический час лекций.	
45	Разработка компьютерных тестов и программ, контролирующих усвоение знаний обучающимися.	50 часов на дисциплину.	
46	Рецензирование учебной и учебно-методической литературы.	3 часа за 1 усл. печ. лист.	
47	Составление экзаменационных билетов для вступительных экзаменов в университет.	1 час за 1 билет.	

Нормы времени



48	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия.	60 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
49	Подготовка к переизданию учебника, учебного пособия.	30 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
50	Редактирование учебника, учебного пособия.	10 часов за 1 усл. печ. лист.	
51	Участие в соревнованиях.	8 часов за 1 день участия.	
52	Поддержание электронно-образовательного ресурса.	80 часов в год.	
53	Проверка выпускных работ в системе «Антиплагиат. РХТУ».	1 час на работу.	
54	Работа в научно-методических советах Минобрнауки России, Президиумах и Советах Федеральных учебно-методических объединений.	30 часов в год.	
55	Работа в Методической комиссии Ученого совета университета.	100 часов в год.	
56	Работа в Ученом совете университета.	40 часов в год.	
57	Работа в Конкурсной комиссии Университета.	50 часов в год.	
58	Работа в Совете факультета (института).	30 часов в год.	
59	Работа председателем диссертационного совета.	80 часов в год.	

Нормы времени



60	Работа ученым секретарем диссертационного совета.	100 часов в год.	
61	Работа членом диссертационного совета.	30 часов в год.	
62	Руководство предметной экзаменационной комиссией по новому набору.	50 часов в год.	
63	Работа заместителем декана факультета или директора института по учебной работе.	300 часов в год.	
64	Разработка программы дополнительного образования.	1 час за 1 акад. час.	
65	Работа ответственным за заполнение данных обучающихся всех уровней ВО в ЭИОС РХТУ.	150 часов в год.	
66	Работа в аттестационных комиссиях, в т.ч. ВАК	50 часов в год.	
67	Работа ответственным за основную образовательную программу (ООП)	50 часов в год.	
68	Повышение квалификации	В объеме часов курса в соответствии с удостоверением	При согласовании прохождения курса повышения квалификации с учебным управлением

Нормы времени



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

69	Подготовка научных статей.	60 часов за 1 усл. печ. лист.	
70	Подготовка докладов, тезисов и научных сообщений для конференций и семинаров, в том числе международных.	30 часов за 1 усл. печ. лист.	
71	Подготовка к изданию монографии.	80 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
72	Подготовка к переизданию монографии.	40 часов за 1 усл. печ. лист.	С предоставлением рецензии на подготовленный материал.
73	Редактирование монографии.	10 часов за 1 усл. печ. лист.	
74	Рецензирование всех видов научной литературы.	3 часа за 1 усл. печ. лист.	
75	Подготовка заявок на гранты государственных фондов и иных источников (РФФИ, РНФ, ФЦП, Госзадания).	100 часов за заявку.	С предоставлением отметки форда на подготовленный материал.
76	Разработка плана научно-исследовательской работы кафедры.	3 часа.	
77	Написание патента (подготовка документов для государственной регистрации баз данных, программ для ЭВМ, оформления ноу-хау).	30 часов за комплект документов.	

Нормы времени



78	Руководство научными кружками факультетов (институтов), кафедр, сборными командами университета.	30 часов.	
79	Участие в работе Совета молодых ученых.	15 часов.	
80	Организация научных мероприятий: - кафедры; - факультета; - университета; - всероссийских; - международных.	50 часов; 80 часов; 100 часов; 150 часов; 200 часов.	
81	Работа заместителем декана факультета или директора института по научной работе.	150 часов в год.	
82	Публикация статьи, индексируемой в базах данных Scopus и Web of Science.	50 часов за 1 статью.	
83	Работа ответственным по системе «ИСТИНА».	50 часов в год.	
84	Работа в НТС	50 часов в год.	

Нормы времени



ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

85	Работа заместителем декана факультета или директора института по воспитательной и спортивной работе.	150 часов в год.	
----	--	------------------	--



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ
о стипендиальном обеспечении
студентов и аспирантов
и других формах материальной
поддержки в федеральном государственном
образовательном учреждении
высшего образования
«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Подпункт 1.1

Было:

1.1. Стипендии являются денежными выплатами, назначаемыми студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. В соответствии с действующим законодательством в Университете установлены следующие виды стипендий и формы оказания материальной поддержки обучающимся:

- 1.1.1. государственная академическая стипендия студентам;
- 1.1.2. государственная социальная стипендия студентам;
- 1.1.3. государственная стипендия аспирантам;
- 1.1.4. стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации;
- 1.1.5. повышенная государственная академическая стипендия студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- 1.1.6. стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо»;
- 1.1.7. стипендия обучающимся, назначаемая юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- 1.1.8. именные стипендии;

Стало:



1. Подпункт 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Стипендии, указанные в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2, назначается в установленном настоящим Положением порядке студентам, обучающимся в РХТУ им. Д.И. Менделеева по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования).

Стипендия, указанная в подпункте 1.1.3, назначается в установленном настоящим Положением порядке аспирантам, обучающимся в РХТУ им. Д.И. Менделеева по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам аспирантуры.

Стипендии, указанные в подпунктах 1.1.5 и 1.1.6, назначается в установленном настоящим Положением порядке студентам, обучающимся в РХТУ им. Д.И. Менделеева по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), и не предусматриваются для студентов, обучающихся в РХТУ им. Д.И. Менделеева по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, аспирантов и слушателей подготовительных отделений.

Стипендии, указанные в подпунктах 1.1.4, 1.1.7 и 1.1.8, назначаются тем категориям обучающихся, которые указаны в нормативных правовых и иных актах, устанавливающие указанные стипендии и порядок их назначения и выплаты.

Подпункт 1.1.9 и 1.1.4



Было:

Стало:

1.1.9. стипендии слушателям подготовительных отделений;

Стипендия, указанная в подпункте 1.1.9, назначается в установленном настоящим Положением порядке слушателям подготовительных отделений, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.1.4. стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации;

2. Подпункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1.4. Стипендия Президента Российской Федерации, стипендия Правительства Российской Федерации, в том числе:
– стипендия Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации (далее – стипендия Правительства Российской Федерации для СПО);
– стипендия Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, и стипендия Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (далее соответственно – стипендия Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям подготовки (специальностям), стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям подготовки (специальностям), вместе – стипендии Президента и Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям подготовки (специальностям).»

Раздел 3



Было:

3.8. Стипендии слушателям подготовительного отделения

3.8.1. Слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии.

3.8.2. Размер стипендии устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.8.3. Стипендия слушателю назначается приказом ректора с даты зачисления на весь период обучения.

3.8.4. Стипендия слушателям выплачивается один раз в месяц.

Стало:

3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации

3.9.1. Порядок назначения и условия выплаты стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, в том числе стипендий Правительства Российской Федерации для СПО, стипендий Президента и Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям подготовки (специальностям), определяются соответствующим нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации.»

Предложение по стипендиям 2022 год



Университет

Академическая стипендия

Социальная стипендия

РХТУ им. Д.И. Менделеева

Увеличение с 2 500 руб. до 3000 руб.

Увеличение с 3 000 руб. до 3 500 руб.

Стипендия СПО

700 руб.



**Рассмотрение вопросов
использования и распоряжения
федеральным имуществом**



Миусская площадь

Аренда

Объект № 1

Цель аренды: размещение вендингового аппарата

Адрес: Миусская площадь, д. 9, стр. 1

Площадь: 1,0 кв.м.

Объект № 2

Цель аренды: размещение вендингового аппарата

Адрес: Миусская площадь, д. 9, стр. 1

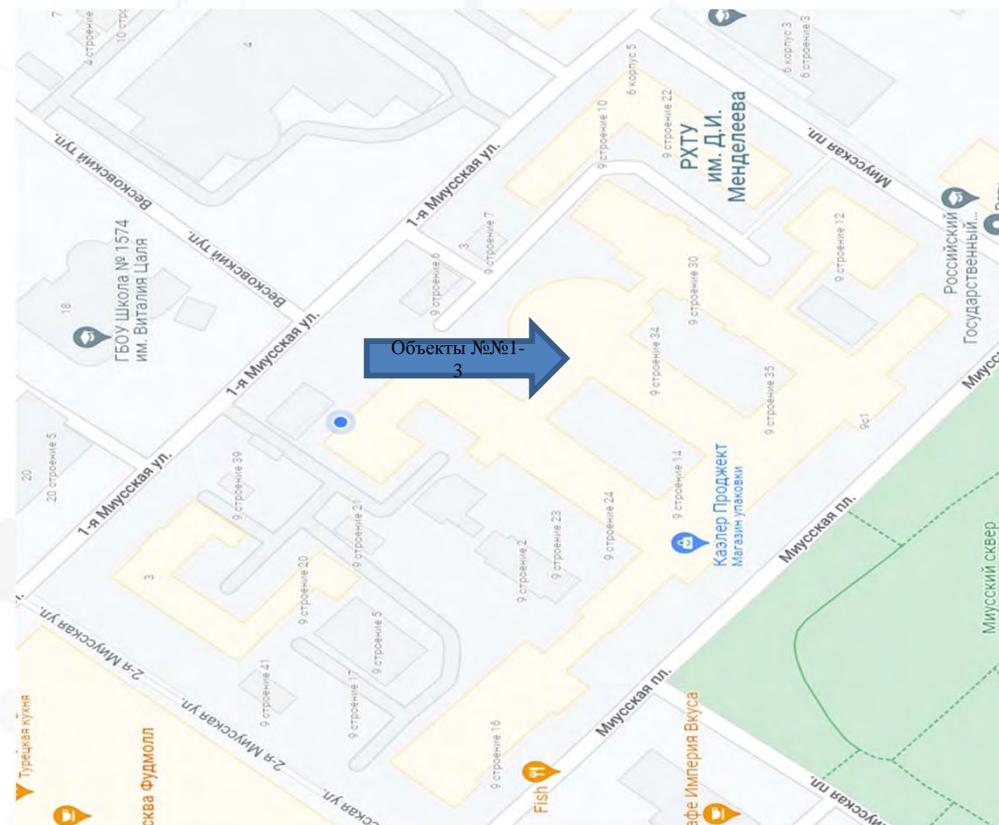
Площадь: 1,0 кв.м.

Объект № 3

Цель аренды: размещение вендингового аппарата

Адрес: Миусская площадь, д. 9, стр. 1

Площадь: 2,0 кв.м.



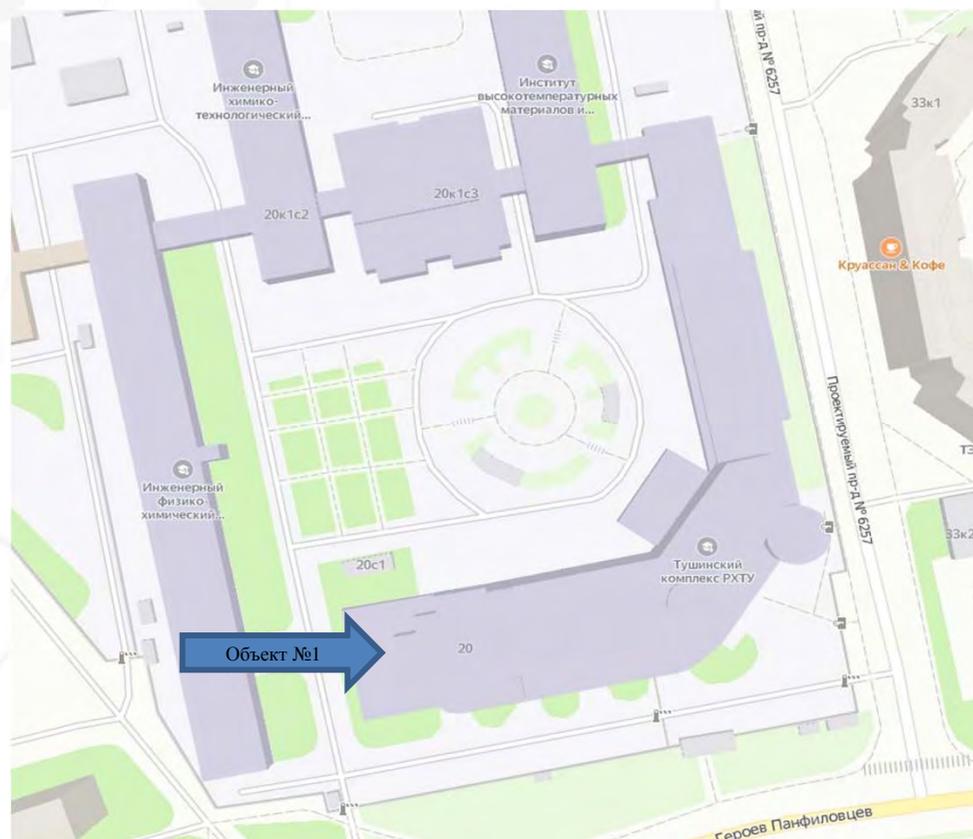


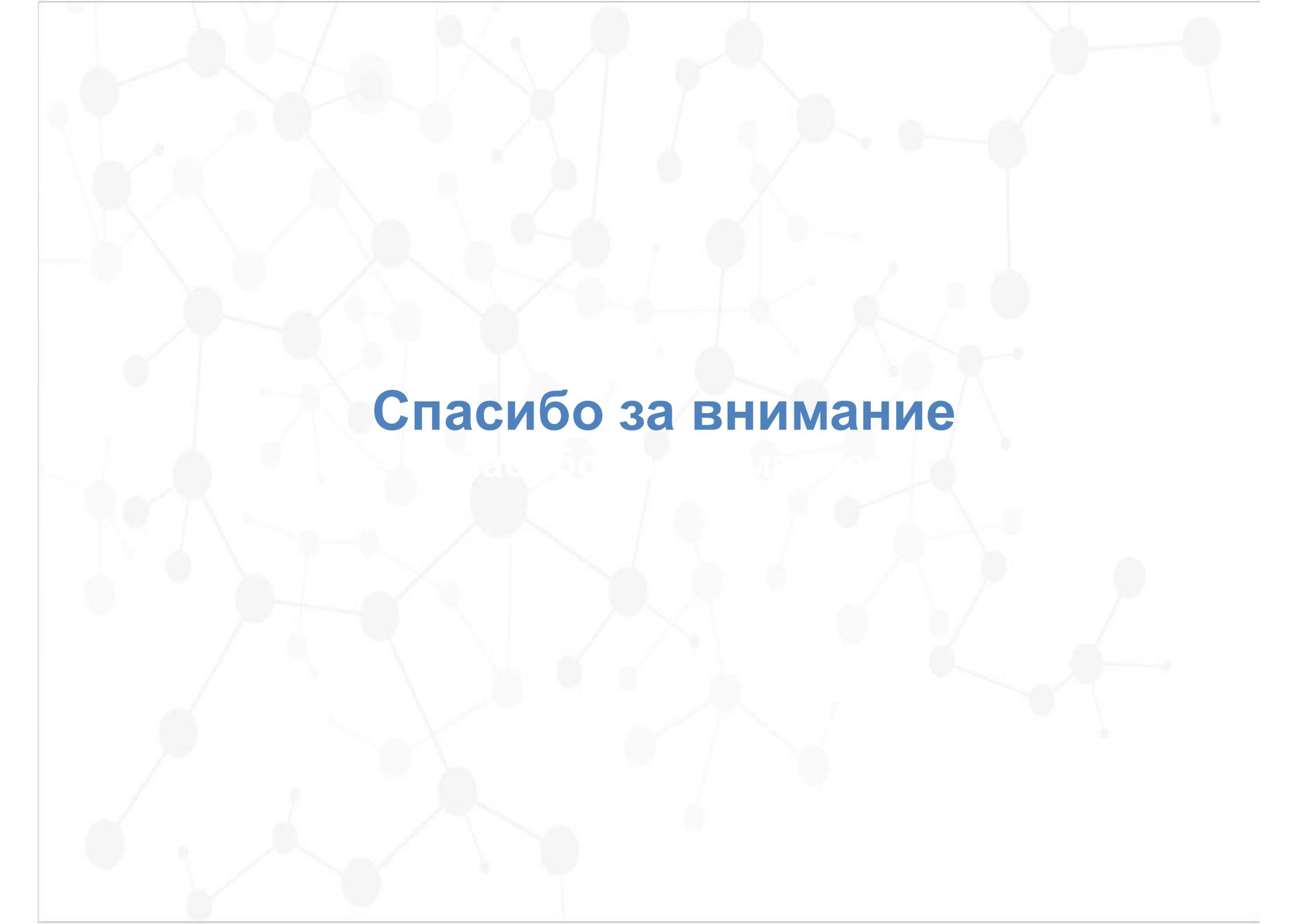
Тушинский комплекс

Безвозмездное пользование

Объект № 1

Цель аренды: размещение стартап студии
Адрес: ул. Героев Панфиловцев, домовл. 20
Площадь: 19,9 кв.м.





Спасибо за внимание