



Отчет о работе служб проректора по УМР

Макаров Николай Александрович
и.о. проректора по УМР

Москва, 2019

Нормативные документы



Деятельность служб проректора по УМР регламентируется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Нормативные документы



- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Уставом ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Документами, регламентирующими ФГОС ВО поколений 3+ и 3++;
- Локальными нормативными актами.

Подготовка к аккредитации



- Подготовка сборника локальных нормативных актов Университета;
- Разработка шаблонов основных образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- Разработка шаблонов рабочих программ дисциплин, практик, ГИА (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- Координация взаимодействия общих и выпускающих кафедр, осуществление информационных рассылок ответственным за подготовку к аккредитации;
- Проведение собраний с ответственными за подготовку к аккредитации (в среднем 2 раза в месяц);
- Сбор актуализированных материалов (ООП, РУП, РПД, ОС, МУ, справок КО, НПР-квалификация, НПР-практики, МТО, о руководителях научным содержанием магистерских программ, руководителях программ аспирантуры) за 2015–2018 годы.

Подготовка к аккредитации



- Проверка учебных планов, основных образовательных программ, сверка матриц компетенций;
- Проверка кадровых справок, справок НПР-практики, МТО, справки НПР-квалификация на предмет соответствия ФГОС ВО;
- Контроль загрузки учебно-методических материалов (ООП, РУП, РПД, ОС, МУ) в электронную информационно-образовательную среду;
- Контроль наполнения электронной информационно-образовательной среды (текущая успеваемость, отчеты о НИР, отчеты о практиках, научные работы и иные индивидуальные достижения студентов);
- Брошюровка ООП, РПД, кадровых справок, справок НПР-квалификации, справок МТО;
- Подготовка заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности в Рособrnadzor.

Организационно-методическая работа



- Оформление и выдача дипломов о высшем образовании (~1400 дипломов);
- Выдача дубликатов дипломов о высшем образовании (~20 дипломов);
- Подготовка ответов о подтверждении фактов обучения студентов и выдачи дипломов о высшем образовании по запросу сторонних организаций (~150 запросов);
- Подготовка ответов на запросы Пенсионного фонда Российской Федерации (~300 запросов);
- Заполнение Федеральной базы данных выданных дипломов (ФРДО) за 2018 и 2019 годы, внесение данных за 2000-2009 годы по распоряжению Рособрнадзора;
- Выпуск приказов о стипендиях, практике, составе ГЭК, переводе и восстановлении; о переводе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Организационно-методическая работа



- Работа с преподавателями на почасовой оплате труда, сбор заявлений, оформление договоров, ведение базы данных (~50 человек по договорам ГПХ);
- Работа с председателями ГЭК (сбор докладных записок от заведующих кафедрами, внесение данных в ГЗГУ, утверждение на Ученом совете, утверждение в Минобрнауки России);
- Утверждение составов ГЭК (сбор докладных записок от заведующих кафедрами, оформление приказа);
- Формирование отчета по сессии;
- Формирование отчета о самообследовании;
- Организация и проведение Конкурсов среди ППС (сбор и регистрация заявок, вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками на участие в Конкурсах, экспертиза заявок Методической комиссией).

Организационно-методическая работа – статистическая отчетность



- Формирование отчета ВПО-1;
- Сбор данных для отчета ВПО-2;
- Формирование отчета 1-Мониторинг;
- Формирование различных отчетов для ГЗГУ;
- Формирование отчета по выполнению Госзадания (предварительного и окончательного);
- Ведение и заполнение реестра студентов целевого обучения, сбор и предоставление сведений об успеваемости, переписка с предприятиями и организациями (~450 человек за срок проведения мониторинга);
- Ведение реестра сирот (сбор сведений, мониторинг движения контингента, подготовка внешних отчетов, передача сведений в ПФУ);

Организационно-методическая работа



- Учет движения контингента студентов;
- Ведение реестра отчисленных студентов;
- Мониторинг и корректировка текущих данных, ввод сведений о зачисленных обучающихся, внесение данных о снятии с контингента, изменение персональных данных в реестре ГУП МСР (социальная карта студента, аспиранта), переписка с Реестром;
- Перевод и восстановление студентов (прием и обработка заявлений, оформление личного дела, организация проведения аттестационных испытаний, оформление протоколов заседаний Комиссии по переводам и восстановлению, оформление приказов о зачислении).

Переводы из других вузов (зима 2019)



Направление подготовки (специальность)	Заявлений	Зачислено	Курс	Форма обучения	Финансирование
04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия	1	1	2	очная	Бюджет
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	1	-	1	очная	Бюджет
09.03.02 Информационные системы и технологии	1	1	1	очная	Бюджет
18.03.01 Химическая технология	10	3	1	очная	Бюджет
	3	1	2	очная	Бюджет
	2	-	3	очная	Бюджет
	1	1	2	заочная	Контракт
	3	2	3	заочная	Контракт

Переводы из других вузов (зима 2019)



Направление подготовки (специальность)	Заявлений	Зачислено	Курс	Форма обучения	Финансирование
18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	3	-	1	очная	Бюджет
	3	1	3	заочная	Контракт
18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий	2	1	4	очная	Бюджет
19.03.01 Биотехнология	1	1	1	очная	Контракт
38.03.02 Менеджмент	1	-	1	заочная	Контракт
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	1	-	3	очная	Контракт
45.03.02 Лингвистика	1	1	3	очно-заочная	Контракт
Итого:	34	13			

Переводы из других вузов (лето 2019)



Направление подготовки (специальность)	Заявлений	Зачислено	Курс	Форма обучения	Финансирование
04.03.01 Химия	3	1	2	очная	Бюджет
	1	-	4	очная	Бюджет
04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия	1	-	2	очная	Бюджет
	1	1	3	очная	Бюджет
	1	-	4	очная	Бюджет
05.03.06 Экология и природопользование	1	-	2	очная	Бюджет
	1	-	3	очная	Бюджет
	1	-	4	очная	Бюджет
09.03.01 Информатика и вычислительная техника	2	1	2	очная	Бюджет
09.03.02 Информационные системы и технологии	5	4	2	очная	Бюджет
15.03.02 Технологические машины и оборудование	1	1	2	очная	Бюджет

Переводы из других вузов (лето 2019)



Направление подготовки (специальность)	Заявлений	Зачислено	Курс	Форма обучения	Финансирование
18.03.01 Химическая технология	15	6	2	очная	Бюджет
	5	-	3	очная	Бюджет
	2	-	4	очная	Бюджет
	2	2	2	очная	Контракт
	7	5	2	заочная	Контракт
	5	3	3	заочная	Контракт
	2	2	4	заочная	Контракт
18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	4	1	2	очная	Бюджет
18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий	2	2	2	очная	Бюджет

Переводы из других вузов (лето 2019)



Направление подготовки (специальность)	Заявлений	Зачислено	Курс	Форма обучения	Финансирование
18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики	3	-	2	очная	Бюджет
18.06.01 Химическая технология	1	1	3	очная	Бюджет
19.03.01 Биотехнология	1	-	3	очная	Бюджет
20.03.01 Техносферная безопасность	1	1	2	очная	Бюджет
29.03.04 Технология художественной обработки материалов	1	1	2	очная	Бюджет
38.03.02 Менеджмент	1	-	3	заочная	Контракт
Итого:	70	32			

Именные стипендии Правительства Москвы



Критерии отбора для студентов первого курса:

- Соответствие профиля обучения перечню наиболее важных для городского хозяйства направлений подготовки.

- Наличие медали «За особые успехи в обучении», учрежденной Правительством Москвы.

Критерии отбора для студентов второго, третьего и четвертого курса:

- Наличие итогов экзаменационных сессий с оценками «отлично» и «хорошо».
- Участие в предшествующем учебном году в общественно значимых мероприятиях в городе Москве.
- Отсутствие нарушения общественных норм, правил поведения, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Участники программы именной стипендии Правительства Москвы в 2018/19 учебном году

№	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс
1.	Болбат Ольга Олеговна	18.03.01 Химическая технология	4
2.	Коршунова Ксения Игоревна	18.03.01 Химическая технология	3
3.	Новикова Юлия Андреевна	19.03.01 Биотехнология	1
4.	Остроумова Елизавета Артемовна	19.03.01 Биотехнология	2
5.	Попов Денис Вадимович	19.03.01 Биотехнология	3
6.	Рогожина Анастасия Юрьевна	28.03.02 Наноинженерия	4
7.	Смирнов Валерий Данилович	18.03.01 Химическая технология	1
8.	Харчуткина Елена Викторовна	18.03.01 Химическая технология	4

- На 2019/20 учебный год рекомендованы на назначение именной стипендии Правительства Москвы 93 золотых медалиста, поступивших в РХТУ им. Д.И. Менделеева. 15

Гранты Президента Российской Федерации



- Право на получение гранта имеют граждане РФ, ставшие победителями или призёрами заключительного (итогового) этапа конкурсного мероприятия, результаты которого подлежат внесению в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», поступившие в текущем году на обучение по очной форме обучения по программе подготовки специалистов среднего звена, программе бакалавриата или программе специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, соответствующей профилю достижения.

Получатели гранта Президента Российской Федерации, обучающиеся в РХТУ им. Д.И. Менделеева

№	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс
1.	Иванова Екатерина Владиславовна	18.03.01 Химическая технология	3
2.	Кокуев Александр Олегович	04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия	3
3.	Попов Денис Вадимович	19.03.01 Биотехнология	4
4.	Мезенцев Игорь Александрович	04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия	1

Учебная и производственная практика



- Формирование шаблонов документов;
- Сбор предварительных данных с кафедр (заявление о местах проведения практики, докладная записка от заведующего кафедрой, смета расходов);
- Переписка с предприятиями (письмо-запрос в организацию, письмо-ответ из организации с согласием или с отказом);
- Регистрация договоров с предприятиями (~150 договоров);
- Оформление направлений на практику (~200 направлений);
- Выпуск приказов о учебной и производственной практиках;
- Проблемы (долгое согласование договоров с юрисконсультами, не удовлетворяются все заявки заведующих кафедрами в связи с ограниченным финансированием практики – дальние и зарубежные практики).

Планирование учебного процесса



- Составление расписания занятий;
- Составление расписания занятий для филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан);
- Составление расписания сессий;
- Контроль выполнения расписания учебных занятий;
- Контроль использования аудиторного фонда.

Методическая комиссия



- Разработка и корреляция календарных графиков учебных планов для различных уровней высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) очной и заочной форм обучения с 2014 года;
- Сопоставление информации, представленной кафедрами в рабочих программах дисциплин, учебных планах и основных образовательных программах:
 - Наличие всех необходимых разделов в рабочих программах дисциплин, практик, ГИА, представленных в шаблонах;
 - Наличие заявленных в рабочих программах дисциплин источников литературы в библиотеке в бумажном или электронном виде (в ЭБС) с соблюдением требований «возраста» приведенной литературы (не старше 10 лет по отношению к дате утверждения программы).

Методическая комиссия



- Сопоставление информации, представленной кафедрами в рабочих программах дисциплин, учебных планах и основных образовательных программах.
 - Соответствие вида итогового контроля, представленного в рабочей программе дисциплины, учебном плане и основной образовательной программе.
 - Наличие лицензионного программного обеспечения и соответствие его утвержденной программе.
 - Проверка данных перечня информационных технологий, используемых в образовательном процессе.
 - Проверка оценки качества освоения дисциплины в соответствии с принятой рейтинговой системой в вузе.
- Утверждение профессиональных компетенций и индикаторов для программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Эффективный контракт ППС-2018



- Работа в Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат по показателям и критериям эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС);
- Обработано:
 - 598 анкет ППС (форма ИК3);
 - 58 анкет заведующих кафедрами (форма ИК2);
 - 11 анкет деканов факультетов/директоров институтов (форма ИК1);
- Рассмотрение подтверждающих документов анкет ППС с баллом выше 80 (50 анкет);
- Прием и рассмотрение апелляций по проекту Итогового оценочного листа.

Эффективный контракт ППС-2019



- Работа в Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат по показателям и критериям эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС);
- Обработано:
 - 565 анкет ППС (форма ИК3);
 - 53 анкеты заведующих кафедрами (форма ИК2);
 - 12 анкет деканов факультетов/директоров институтов (форма ИК1);
- Рассмотрение подтверждающих документов всех анкет ППС;
- Прием и рассмотрение апелляций по проекту Итогового оценочного листа.

Эффективный контракт ППС-2019



Сертификация на соответствие требованиям ISO 9001-2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015)



В марте 2019 года система менеджмента качества Университета успешно прошла сертификационный аудит в органе по сертификации ООО «АЛЬФА РЕГИСТР».

Получен сертификат на русском и английском языке, удостоверяющий, что система менеджмента качества применительно к проектированию и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального образования, научной деятельности и управления инновационными проектами в соответствии с законодательством и профилем образовательного учреждения соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

В 2019 году трое сотрудников Университета прошли обучение в ООО «АЛЬФА РЕГИСТР» и получили сертификаты соответствия эксперта. Настоящий сертификат предоставляет право проведения внутренних проверок систем менеджмента качества.

Университет имеет право использовать знак соответствия Альфа регистр на фирменных бланках предприятия, договорах, печатных и рекламных изданиях.



Оценка удовлетворенности обучающихся



Итоговый балл удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по факультетам/институтам в 2018 году

№ п/п	Факультет	Итоговый балл 2017	Итоговый балл 2018	Уровень удовлетворенности
1	ТНВиВМ	5,6	6,0	Выше среднего
2	НПМ	5,3	6,2	Выше среднего
3	ХФТ	4,7	5,6	Средний
4	ИХТ	4,9	5,8	Средний
5	ИМСЭН-ИФХ	5,4	6,3	Выше среднего
6	БПЭ	6,1	5,4	Средний
7	ИТУ	6,2	6,0	Выше среднего
8	ИПУР	5,9	5,0	Средний
9	ЮО	5,7	7,6	Выше среднего
10	ФЕН	5,6	5,1	Средний
11	ФИХ	5,7	6,3	Выше среднего
12	ЭО	5,9	7,2	Выше среднего
13	ВХК РАН	-	5,2	Средний
	Средний итоговый балл	5,6	6,0	Выше среднего

680
респондентов
(4 курс бак.)

- Дальнейшие разработки направлены на большую автоматизацию стадии обработки результатов анкетирования и возможность производить более обширные аналитические расчеты по этим результатам.

Оценка удовлетворенности профессорско-преподавательского состава



Итоговый балл удовлетворенности ППС условиями труда по критериям в 2018/2019 учебном году

№ п/п	Название критерия	Итоговый балл		Уровень удовлетворенности	
		2018	2019	2018	2019
1	Удовлетворенность ролью Университета и профессией	7,4	7,3	выше среднего	выше среднего
2	Удовлетворенность управлением деятельностью Университета	5,9	5,9	средний	средний
3	Удовлетворенность системой оплаты труда и трудовым договором	5,4	5,9	средний	средний
4	Удовлетворенность организацией учебного процесса	5,5	5,9	средний	средний
5	Удовлетворенность дополнительными факторами, влияющими на условия труда	5,8	5,9	средний	средний
6	Удовлетворенность психологическим климатом	7,3	7,0	выше среднего	выше среднего
7	Удовлетворенность условиями для повышения квалификации	6,6	6,5	выше среднего	выше среднего
	Средний итоговый балл	6,3	6,3	выше среднего	выше среднего

170
респондентов

- Дальнейшие разработки направлены на переход к онлайн-анкетированию, внедрение современных способов опроса, в первую очередь, среди ППС старшего возраста, автоматизацию стадии обработки результатов анкетирования и возможность производить более обширные аналитические расчеты по этим результатам.

Университетский конкурс «Лучший Лектор»



- Анкетирование проводилось в электронной форме (заполнение таблицы Excel) во второй половине весеннего семестра: в конце осеннего семестра опрашиваются обучающиеся 2 курса по программам магистратуры;
- В дальнейшем планируется доработка Положения о Конкурсе, перевод Конкурса в Электронную Информационную Образовательную Среду, что обеспечит возможность онлайн-анкетирования;

Средние баллы по конкурсу «Лучший Лектор»			
Конкурс 1		Конкурс 2	
2017/2018	2018/2019	2017/2018	2018/2019
4,18	4,24	4,45	4,44

- В настоящее время ведется работа по переоформлению стенда победителей конкурса.

Работа с лабораторией ММИС



Лаборатория ММИС является ведущим разработчиком программного обеспечения для автоматизации управления учебным процессом

- Летом 2019 года был заключен договор на оказание услуг по продлению технической поддержки программного обеспечения «ПЛАНЫ», с возможностью разрабатывать планы по ФГОС ВО 3++;
- Отдел менеджмента качества круглый год осуществляет техническую поддержку системы «ПЛАНЫ»;
- В настоящий момент заключается договор на поставку программного обеспечения «ПЛАНЫ СПО».

Учебные планы (УП), создаваемые в ИС «Планы ВО» полностью совместимы с форматом, используемым в процедуре государственной аккредитации.

Задачи



- Лицензирование новых образовательных программ:
 - 15.04.02 Технологические машины и оборудование;
 - 27.03.05 Инноватика;
 - 27.04.05 Инноватика;
 - 28.04.02 Наноинженерия;
 - 29.04.04 Технология художественной обработки материалов;
 - 33.04.01 Промышленная фармация.
- Разработка УМД для лицензирования образовательных программ СПО ТОП 50:
 - 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений;
 - 18.02.13 Технология изготовления и обработки изделий из полимерных композитов.

Задачи



- Разработка УМД Ташкентского блока:
 - 18.03.01 Химическая технология, профиль «Технология синтетических биологически активных веществ, химико-фармацевтических препаратов и косметических средств»;
 - 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль «Безопасность технологических процессов и производств»;
 - 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, профиль «Материаловедение и технологии наноматериалов и наносистем»;
 - 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов, магистерская программа «Материаловедение и защита материалов от коррозии»;
 - 28.04.03 Наноматериалы, магистерская программа «Химическая технология наноматериалов»;
 - 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, профиль «Технология художественной обработки материалов».

Задачи



- Участие в федеральном интернет экзамене бакалавров (ФИЭБ) в рамках независимой оценки качества образования (НОКО);
- Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (Нацаккредцентр г. Йошкар-Ола, Российский союз химиков, АИОР);
- Разработка модульных учебных планов и основных образовательных программ по новым образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2020/21 учебный год;
- Разработка механизмов независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++;

Задачи



- Автоматизация подготовки учебных планов и основных образовательных программ по требованиям ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++ (например, на базе 1С:Университет ПРОФ);
- Полная «перезагрузка» ЭИОС (1С:Университет ПРОФ): имеющаяся платформа не удовлетворяет НИКАКИМ требованиям:
 - система не автоматизирована;
 - проблемы с массовым вводом данных о зачисленных на 1 курс;
 - работники деканатов вынуждены вручную редактировать профили групп обучающихся;
 - в журналах фиксации хода образовательного процесса (учебная успеваемость) не реализована возможность проставление итоговой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ