

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор РХТУ

Им. Д.И. Менделеева



В.А. Колесников

20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ  
ОТДЕЛЕ**

Москва

2015

# ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

## 1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел является структурным подразделением Издательского центра Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева (далее – Университет) и относится к службам проректора по методической работе и информатизации.

1.2. Редакционно-издательский отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, а также другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Редакционно-издательский отдел имеет определяемую номенклатурой дел документацию, отражающую содержание, организацию и методику его работы.

Основное значение настоящего Положения:

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности Издательского центра Университета;
- описание организационных форм, механизмов управления и функционирования Издательского центра;
- определение прав, обязанностей и ответственности Издательского центра.

## 2. Структура деятельности

2.1. Редакционно-издательским отделом (далее РИО) руководит директор Издательского центра, назначаемый ректором Университета по предоставлению проректора по методической работе и информатизации. Директор Издательского центра несет ответственность перед ректором Университета за работу Издательского центра.

2.2. Директор Издательского центра осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности РИО и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной безопасности.

2.3. Директор Издательского центра является членом Редакционного совета Университета.

2.5. Сотрудники РИО отвечают за оформление и ведение документации в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями.

### 3. Цели и задачи Редакционно-издательского отдела

3.1. Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности университета, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

3.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в университете порядком годовых планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- издание запланированных рукописей;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов и т.д.;
- организация рецензирования рукописей;
- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;
- участие в формировании структуры издательского подразделения в университете;
- определение процедуры представления рукописей в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом "учебник" или "учебное пособие";
- участие в организации повышения квалификации персонала; организация книгообмена и книгораспространения;
- участие в книжных ярмарках, выставках;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

Согласовано:

Проректор

Аристов В.М.

Проект положения подготовил:

Директор издательского центра



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Колоколов Фёдор Александрович  
Проректор по учебной работе,  
Ректорат

Подписан: 25:03:2024 10:57:20