

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

**ПРИКАЗ**

«16» октября 2021г.

Москва


№ 88 ОД

Об утверждении Положения о Студенческом городке

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Студенческом городке Департамента управления делами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение № 1).
2. Приказ от «03» июня 2021г. № 45 ОД считать утратившим силу.
3. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения всех ответственных лиц и исполнителей.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и.о. проректора по инфраструктуре А.А. Кулавского.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

Приложение № 1

к Приказу от «26» октября 2021г. № 88 ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д. И. Менделеева»

(РХТУ им. Д. И. Менделеева)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «26» октября 2021 № 88 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Студенческом городке Департамента управления делами  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский химико-  
технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

Москва  
2021 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Номера листов
	Титульный лист	1
	Оглавление	2
1	Общие положения	3
2	Права и обязанности проживающих в Студенческом общежитии	4
3	Обязанности администрации университета	5
4	Обязанности администрации Студенческого городка	6
5	Порядок заселения и выселения из студенческих общежитий	9
6	Порядок предоставления мест в общежитии университета иногородним семейным студентам и аспирантам	10
7	Оплата за проживание в общежитии	11
8	Проживание гостей, родственников и командированных специалистов	12
9	Проживание путешествующих студентов	12
10	Общественные органы управления Студенческим городком	12
11	Приложение №1 к Положению о Студенческом городке «Правила внутреннего распорядка Студенческого городка Департамента управления делами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»»	14
12	Приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка Студенческого городка «Положение о дисциплинарной комиссии Студенческого городка Департамента управления делами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»	28
13	Приложение №2 к Правилам внутреннего распорядка Студенческого городка «АКТ об обнаружении дисциплинарного проступка»	32
16	Приложение №3 к Правилам внутреннего распорядка Студенческого городка «Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева»	33
17	Приложение №4 к Правилам внутреннего распорядка Студенческого городка «Памятка по электробезопасности для проживающих в Студенческом городке РХТУ им. Д.И. Менделеева»	37

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок (в дальнейшем - Студенческий городок, Студгородок) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее - Университет), предназначенным для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, магистров, аспирантов, докторантов, иных категорий, обучающихся по очной форме обучения (более 60 км. от МКАД);

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения в период зимней и летней сессии;

- абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по согласованию с Профкомом и Советом обучающихся, руководителем Студенческого городка ректор вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, студентов заочной формы обучения, слушателей подготовительного отделения, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Москвы и Московской области (менее 60 км.);

- иногородних сотрудников Университета;

- участников программ студенческой мобильности и участников летних и зимних школ, организуемых Университетом;

- сотрудников иных организаций, командированных в университет;

- студентов других высших учебных заведений;

- путешествующих студентов других высших учебных заведений России;

- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.2. Студенческий городок как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом городке, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Подразделение Студенческий городок содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности университета.

1.4. Студгородок имеет свою печать для справок и документов.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются, комнаты для самостоятельных занятий, помещения санитарно-бытового назначения, помещения для хранения велосипедов, колясок.

1.6. В соответствии с настоящим Положением разработаны правила внутреннего распорядка в общежитии (Приложение №1), которые утверждаются приказом ректора Университета по согласованию с Профкомом обучающихся и Советом обучающихся Университета.

1.7. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Руководителя Студенческого городка.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

### 2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- участвовать через студенческий совет, профком обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной, воспитательной работы, досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы.

### 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила данного Положения и Правила внутреннего распорядка Студенческого городка, техники безопасности, пожарной и электробезопасности, требования Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно, в установленном администрацией университета порядке, вносить плату по договору найма жилого помещения и за все виды предоставляемых услуг;

- использовать предоставленное жилое помещение по назначению, с соблюдением прав и законных интересов соседей;

-переселяться из занимаемого жилого помещения в другое, расположенного в том же общежитии или в другое общежитие по требованию администрации Студенческого городка.

- в каникулярное время, в августе текущего года, обучающийся может быть временно выселен из общежития (помещения) по требованию администрации Университета, с целью подготовки общежития к следующему учебному году. Временное выселение обучающегося не означает прекращения действия (расторжения) договора найма, при этом плата за коммунальные услуги взиматься не будет. В исключительных случаях (необходимость ведения научной или учебной работы, которую невозможно прервать на время каникул, необходимость прохождения лечения в г. Москве, по семейным обстоятельствам, в связи с отсутствием иного места жительства) по решению руководителя Студенческого городка, обучающийся может быть освобождён от указанной обязанности.

- допускать в занимаемые помещения представителя администрации для проверки технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в помещении, а также выполнения ремонтных работ;

- возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилой площади и настоящим Положением.

- по окончании срока действия договора найма жилого помещения или его расторжения в одностороннем порядке освободить жилое помещение в срок до 3 (трех) дней.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом обучающихся или Профкомом обучающихся во вне учебного времени к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению руководителя Студенческого городка, при согласии Профкома обучающихся и Совета обучающихся Университета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

#### 2.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

-пользоваться электроплитами вне специализированных помещений (кухонь общего пользования);

-пользоваться удлинителями без предохранителей;

-применять нестандартные электроприборы, некалиброванные плавкие вставки, электроприборы, имеющие неисправности, которые могут привести к пожару;

-пользоваться электроприборами при открытых токоведущих проводах, элементах и отсутствии специальных предусмотренных изготовителем защитных кожухов;

-пользоваться электронагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами для обогрева помещений,

-стиральными машинами вне специализированных помещений;

-пользоваться электроприборами, у которых токоведущий шнур состоит из нескольких частей, соединенных скруткой или другим способом и не соответствует техническому состоянию, предусмотренному изготовителем данного прибора;

-применять переходники, временную электропроводку (удлинители) для подключения холодильников;

-подключать два и более потребителя электроэнергии к одному источнику электропитания;

-закрывать осветительные приборы горючими материалами, устанавливать горючие материалы ближе 0,5 м к светильнику;

-загромождать подступы к электрооборудованию, электрощитам и пространству вокруг них, различными предметами (коробки, вещи, пакеты);

-вешать различные предметы и вещи на штепсельные розетки, электровыключатели, электропровода и т.д.;

-хранить пожароопасные вещества и материалы;

-курить сигареты, кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в помещениях на основании приказа РХТУ им. Д.И. Менделеева № 44 от 29.05.2013г. «О запрещении курения в помещениях и на территории государственных образовательных учреждений» и в соответствии с 15-ФЗ от 23 февраля 2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»;

-пользоваться открытым огнем (спички, свечи и т.п.);

-загромождать мебелью, другими вещами и предметами дверные проемы и пути эвакуации;

-появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, хранить, употреблять и производить продажу алкогольной продукции и наркотических веществ;

-хранить и использовать ядовитые, едкие, летучие и взрывоопасные химические реактивы;

-содержать домашних животных;

-пользоваться средствами пожаротушения не по назначению;

-производить замену дверных замков в жилых помещениях без согласования с администрацией Студенческого городка.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется руководителем Студенческого городка;

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации

внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

### 3.2. Администрация университета обязана:

-обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

-содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять требования пунктов договоров найма жилого помещения;

-укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам общежитий;

-укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

-своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

-обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

-временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

-содействовать Профкому студентов и Совету обучающихся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству закрепленной территории;

-обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного внутри объектового и пропускного режимов.

## **4.ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

Руководитель подразделения «Студенческий городок» (Далее - Руководитель) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева, в повседневной деятельности подчиняется непосредственно директору Департамента управления делами;



4.1. Руководитель подразделения «Студенческий городок» обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой администрации и служб подразделения;

- заселение обучающихся в Студгородок на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- заключение с проживающими договоров найма жилого помещения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам 1 раз в 7 дней;

- учет и доведение до директора Департамента управления делами замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Департамента управления делами о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- своевременное производство текущего ремонта и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- организацию регистрационного учёта проживающих в общежитии;

- содействие деятельности органов студенческого самоуправления и выделение помещений для их мероприятий.

4.2. Руководитель Студгородка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студенческого городка, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Департамента по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- принимает решения по всем административным, техническим и жилищно-бытовым вопросам Студенческого городка, издаёт распоряжения в рамках своей компетенции, обязательные для выполнения проживающими и сотрудниками;

- даёт предложения директору Департамента управления делами о наложении взысканий и применения административных и дисциплинарных мер воздействия в отношении проживающих в студенческих общежитиях;

- ходатайствует перед директором Департамента управления делами о выселении (отчислении) проживающих в общежитиях, о поощрении сотрудников;

-совместно с Профкомом обучающихся, Советом обучающихся Университета рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

## **5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ**

5.1. Заселение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм (жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета, утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации Университета, и объявляется приказом ректора;

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и руководитель Студенческого городка заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 в ред. от 18.07.2016г..

5.4. Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

5.5. Заселение студентов, указанных в части 5 ст.36 ФЗ №273, осуществляется в первоочередном порядке;

5.6. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Студенческого городка и проживающего. Ремонт в аварийном помещении производится за счет Университета;

5.7. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией Университета, по согласованию с администрацией Студгородка, исходя из наличия свободных мест.

5.8. Организация регистрационного режима в Студгородке осуществляется руководителем Студгородка.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном отделом по вопросам миграции ОМВД России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Студгородка при наличии справок, выданных деканатами университета.

5.9. Абитуриенты и поступающие в аспирантуру на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период

сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых в соответствии приказом о преysкуранте цен. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.10. При отчислении из университета (в том числе и по окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения с обязательным обращением в паспортный стол дирекции Студгородка для снятия с регистрационного и воинского учета.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития (в том числе и по окончании) обучающиеся обязаны сдать коменданту материальные ценности, полученные проживающим по акту сдачи-приемки помещений.

Выселение лиц из общежития производится в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по окончании срока действия договора найма жилого помещения;
- досрочно в одностороннем порядке, по письменному заявлению, не позднее чем за 2 недели до даты расторжения;
- нарушения сроков и порядка оплаты проживания более 3 (трёх) месяцев
- отсутствие регистрации по месту пребывания более 3 (трёх) месяцев;
- нарушение проживающим пунктов Правил внутреннего распорядка, Положения о Студенческом городке, правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, разрушения и повреждения помещений студенческого общежития, систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

5.12. После расторжения договора проживающий обязан в течении 3 (трёх) календарных дней освободить занимаемое жилое помещение.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ**

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением руководителя Студгородка, профсоюзной организации студентов и Советом обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда

и предоставляются в изолированных блоках с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Заселение семейных студентов и аспирантов осуществляется по письменному заявлению на имя ректора Университета с согласованием руководителя Студгородка.

6.3 Студенческим семьям в общежитии предоставляются двухместные комнаты при их наличии. Руководитель Студгородка, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, велосипедов.

6.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в общежитии.

## **7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями, плата за коммунальные услуги и дополнительные услуги не взимается.

Размер, порядок и сроки внесения оплаты за проживание и иные услуги в студенческом общежитии для разных категорий лиц, а также лиц, имеющих льготы по оплате за проживание, устанавливается ректором Университета по представлению руководителя Студгородка и по согласованию с профкомом обучающихся и Совета обучающихся Университета в форме приказа «О преysкуранте стоимости проживания и иных услуг в студенческом общежитии» (далее - приказ о преysкуранте)

7.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Основанием для получения льгот по оплате за проживание является предъявление студентами соответствующих документов.

7.3. Окончившие Университет и поступающие в аспирантуру имеют право на проживание с оплатой в соответствии с утвержденным приказом при наличии справок из приемной комиссии и при наличии мест.

7.4. Плата за пользование помещениями в студенческих общежитиях семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Оплата свободного места в блоке производится проживающими только в случае их письменного заявления и с разрешения администрации Студгородка на основании договора найма жилого помещения;

7.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в безналичном порядке, путем перечисления безналичных денежных средств на счет Университета любым способом, в том числе с помощью платежной страницы

Университета <https://paу.muctr.ru/>.

7.7. Абитуриенты, заселенные в Студгородок на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в соответствии с утвержденным приказом.

## **8. ПРОЖИВАНИЕ ГОСТЕЙ, РОДСТВЕННИКОВ И КОМАНДИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

8.1. При посещении проживающих в студенческом общежитии близкими родственниками (отец, мать, брат, сестра), последние, при необходимости, могут проживать в общежитии сроком не более трех суток при условии заключения договора и оплаты согласно приказу о прейскуранте. Продление срока проживания допускается только в исключительных случаях при условии согласия администрации Студгородка, а также соседей лица, принимающего родственников.

8.2. Оплата за проживание гостей, родственников проживающих и командированных в студенческом общежитии Университета производится согласно приказу о прейскуранте;

Контроль за порядком оплаты за проживание гостей студентов и аспирантов и их родственников в студенческом общежитии и предоставляемые им услуги осуществляется начальниками корпусов общежитий.

## **9. ПРОЖИВАНИЕ ПУТЕШЕСТВУЮЩИХ СТУДЕНТОВ**

9.1 Временное размещение путешествующего студента (далее - студент), осуществляется на основании предоставления справки от образовательной организации, выданной не позднее, чем за 14 дней до даты размещения в общежитии, подтверждающей, что студент на момент совершения путешествия проходит обучение в данной образовательной организации, личного заявления студента, а также заключенного договора найма жилого помещения.

9.2 Заселение в общежитие осуществляется при предъявлении студентом документа удостоверяющий личность.

9.3 Размер оплаты за проживание устанавливается в соответствии с Приказом.

9.4 Заселение происходит при наличии свободного жилого фонда в комнаты без подселения в период студенческих каникул, определяемый календарным планом образовательной организации.

9.5 При заселении в общежитие студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением, правилам внутреннего распорядка, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

## **10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ**

10.1 С Профсоюзной организацией обучающихся, Советом студентов и аспирантов РХТУ им. Д.И. Менделеева должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;

- меры дисциплинарного воздействия на проживающих;

- договор найма жилого помещения со сторонними организациями;

- согласование приказа о прејскуранте;

Профсоюзная организация обучающихся и Совет студентов и аспирантов РХТУ им. Д.И. Менделеева совместно с администрацией Студгородка организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (благоустройству и озеленению территории Студгородка, и проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, и другим видам работ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

10.2 В структуре Студгородка работает студенческий оперотряд в состав которого могут входит студенты и аспиранты, обучающиеся в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Основной целью деятельности оперотряда является участие в комплексе мероприятий по профилактике и пресечению нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитиях РХТУ и на прилегающей к нему территории.

В своей деятельности оперотряд подчиняется руководителю Студгородка и взаимодействует с молодежными организациями Университета.

Руководитель Студенческого городка



Д.А. Кондратьев

Приложение № 1  
к Положению о Студенческом городке  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
Студенческого городка Департамента управления делами федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

г. Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого городка (далее - Правила) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева» (далее - Университет) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся Университета (далее - обучающиеся) и иные вопросы, связанные с пребыванием в студенческом общежитии.

Правила и изменения в них утверждаются приказом ректора Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся (Профком) и Советом обучающихся Университета.

1.2. Студенческое общежитие Университета (далее - общежитие) предназначено для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов, а также слушателей подготовительного отделения.

Периодом обучения не является период нахождения, проживающего в академическом отпуске, жилое помещение в указанный период не предоставляется.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях категорий, нуждающихся в жилой площади обучающихся, перечисленных в пункте 1.2 Правил, при наличии свободных мест жилые помещения могут быть предоставлены иногородним сотрудникам университета, участникам программ студенческой мобильности и участникам летних и зимних школ, организуемых Университетом и иным категориям обучающихся.

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях, обучающихся Университет вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещения в зависимости от категории обучающихся.

## **2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитиях проживающим осуществляется Администрацией Студенческого городка на основании договора



найма жилого помещения, который в свою очередь заключается на основании:

- приказа о зачислении / приема на работу;
- справки на заселение в общежитие, выданной деканатом / отделом кадров;
- паспорта и ксерокопии паспорта;
- фотографии размером 3х4 см – 3шт.;
- справки о состоянии здоровья по форме № 086 с указанием сведений о флюорографии;
- приписного свидетельства (для юношей).

Справка на заселение действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения, указав причину.

2.2. При заселении администрация общежития ознакомливает проживающих пунктами правил Положения о Студенческом городке, Правилами внутреннего распорядка Студенческого городка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, под личную подпись.

2.3. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 30 календарных дней с момента даты указанной в справке о предоставлении места в общежитии по уважительной причине, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

Договор оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием.

Датой заселения, проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко- места) является дата подписания им и руководителем Студенческого городка договора найма жилого помещения.

2.4 Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией Студенческого городка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее - плата за общежитие) определяется Приказом о прейскуранте.

2.6 Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с Договором и Приказом о прейскуранте.

Плата за общежитие вносится за все время проживания, не включая время отсутствия в общежитии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или Договором.

2.7 Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежитием;

2.8. Договор может быть расторгнут:

2.8.1. в любое время по соглашению сторон;

2.8.2. в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда

обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск. Досрочно в одностороннем порядке при неисполнении проживающим обязательств по Договору и настоящим Правил, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение 3(трех) месяцев;
- выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в течение тридцати дней без уважительных причин и письменного уведомления заведующего общежитием или коменданта;
- разрушения или повреждения жилого помещения, имущества проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения пунктов Правил внутреннего распорядка, Положения о Студенческом городке, правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- несоблюдении санитарного состояния комнаты и мест общего пользования;

2.9. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Университете, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

2.10. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно проживающим в случае отсутствия нарушений Правил;

2.10.1 переселение проживающих по их желанию из одного общежития в другое производится по согласованию с администрацией Студгородка;

2.10.2 проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

2.10.2.1 возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений, прочее);

2.10.2.2 при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития или, в случае его отсутствия, Студенческого совета РХТУ (далее - Студсовет Университета), путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;

2.10.2.3 переселение проживающих, являющимися инвалидами 1, 2

группы, из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы - по решению руководителя Студгородка на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов по соответствию обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

2.11. В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдать администрации общежития по личной карточке жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

2.12. Обучающиеся университета, состоящие в официальном браке, при наличии свободных мест, могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным студентам и аспирантам, одним из которых не является обучающимся или сотрудником университета, и принятие решения по данному вопросу осуществляется ректором университета и руководителем Студенческого городка.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. . Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. проживающие в общежитии прикладывают магнитный пропуск к валидатору или предъявляют на посту охраны пропуск;

3.2.2. лица, не работающие и не обучающиеся в Университете (далее по тексту - гости), обязаны предоставить на посту охраны документ удостоверяющий личность, и дают согласие на обработку персональных данных (имя, фамилию, отчество, паспортные данные) и обработать их путем внесения записи в соответствующий журнал.

В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются,

данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего. Проживающий обязан оставить свой пропуск.

3.3. Гости могут находиться в общежитии с 8-00 часов до 23-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия, приглашающего проживающего, не относится к гостям из числа родителей).

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом или заведующим общежитием.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ**

##### 4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения пунктов настоящих Правил и заключенного Договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря из строя (отработавшего нормативный срок эксплуатации) во время эксплуатации;

4.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с пунктом 2.10 Правил;

4.1.5. пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности;

4.1.6. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием или коменданту;

4.1.7. принимать гостей с 8-00 часов до 23-00 часов;

4.1.8. пользоваться кухней круглосуточно;

##### 4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

4.2.2. представлять документы в администрацию Студгородка для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан), с даты заселения в общежитие (для граждан Российской Федерации);

4.2.3. письменно (на основании заявления) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;

4.2.4. вносить плату за общежитие согласно пункту 2.6 Правил и при необходимости предоставлять подтверждение оплаты администрации общежития в течение пяти календарных дней с даты оплаты;

4.2.5. соблюдать тишину в общежитии с 23.00 до 9.00;

4.2.6. строго соблюдать требования Правил, Положения о Студенческом городке, правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих в помещениях Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева;

4.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

4.2.8. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение администрации общежития;

4.2.9. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.2.10. регулярно производить уборку в жилых помещениях;

4.2.11. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.12. возмещать причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

4.2.13. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки,

наркотические и психотропные средства;

4.2.14. не курить в общежитии;

4.2.15. не курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);

4.2.16. не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

4.2.17. исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время;

4.2.18. не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

4.2.19. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое;

4.2.20. с целью подготовки общежития к следующему учебному году, обучающийся обязан сроком на один месяц временно выселяться из общежития (помещения) ежегодно, в августе текущего года. В каникулярное время обучающийся может быть временно выселен из общежития (помещения) по требованию администрации Университета. Временное выселение обучающегося не означает прекращения действия (расторжения) договора найма. В исключительных случаях (необходимость ведения научной или учебной работы, которую невозможно прервать на время каникул, необходимость прохождения лечения в г. Москве, по семейным обстоятельствам, в связи с отсутствием иного места жительства) по решению руководителя Студенческого городка, обучающийся может быть освобождён от указанной обязанности.

4.2.21. переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с пунктом 2.10 Правил;

4.2.22. не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием;

4.2.23. не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;

4.2.24. не содержать в общежитии представителей животного мира;

4.2.25. не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

4.2.26. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них коменданту общежития;

4.2.27. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Университета и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства

Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;

4.2.28. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности (суммарной потребляемой мощности не превышающей 2 Квт.);

4.2.29. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

4.2.30. при смене дверных замков обязаны предоставить дубликаты ключей коменданту.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет руководитель Студенческого городка.

Указания руководителя Студенческого городка, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

5.2. руководитель Студенческого городка обязан:

5.2.1. организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, решениями органов управления и руководства Университета;

5.2.2. обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с пунктом 2.2 Правил;

5.2.3. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

5.2.4. обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.2.5. вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.2.6. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;

5.2.7. проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.2.8. организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

5.2.9. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.2.10. при необходимости инициировать проведение ремонта помещений

общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

5.2.11. обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности - для проведения культурно- массовых и спортивных мероприятий;

5.2.12. в случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения на основании рекомендаций лечащего врача;

5.2.13. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.2.14. совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

5.2.15. обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.2.16. содействовать работе Студсовета и Профкома обучающихся по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;

5.2.17. при взаимодействии с охраной общежития и заместителем руководителя по безопасности Студгородка обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития;

5.2.18. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития;

5.2.19. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные в иных локальных нормативных актах Университета;

5.3. Руководитель Студенческого городка в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

5.3.2. вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

5.3.3. переселять проживающих в соответствии с пунктом 2.10 Правил;

5.3.4. требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный и воинский учет;

5.3.5. требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;

5.3.6. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

5.3.7. требовать от проживающих соблюдения пунктов Правил, Положения о Студенческом городке, правил техники безопасности, правил пожарной и



электробезопасности, Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих в помещениях Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева;

5.4. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек, в случае отсутствия проживающих в комнате.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

6.1. За нарушение Правил, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

6.1.1. систематического нарушения и однократного грубого нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;

6.1.2. проноса, хранения, распространения или употребления в общежитии, наркотических средств, психотропных, токсических веществ, нахождения в общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

6.1.3. прохождения, нахождения в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также проноса и хранения, распространения или употребления в общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

6.1.4. курения в соответствии с 15-ФЗ от 23 февраля 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»;

6.1.5. проноса, хранения и использования в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;

6.1.6. иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Университета и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу Университета;

6.1.7. наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально опасные последствия для Университета, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Университета;

6.1.8. грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Университета;

6.1.9. систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

6.1.10. передачи пропуска, обеспечивающего проход в здания Университета или

в общежитие, другим лицам

6.1.11. неоднократного нарушения пунктов Правил, Положения о Студенческом городке, правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений главных государственных санитарных врачей, выносимых при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих в помещениях Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева;

6.1.12. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.1.13. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития без отчисления из университета;
- г) отчисление из Университета, с расторжением договора найма жилого помещения.

6.2. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, к проживающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета, если данное основание для отчисления установлено соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.3. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор университета или иное уполномоченное им должностное лицо университета (далее - уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

Если уполномоченным лицом не установлено иное, принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется с участием дисциплинарной комиссии РХТУ в порядке, определенном Правилами и Положением о дисциплинарной комиссии РХТУ.

6.4. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

## **7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием, комендант или сотрудник службы безопасности Студгородка (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) составляет соответствующий акт (приложение № 1). С момента составления Акта совершения проступка необходимо написать письменное объяснение совершившим

дисциплинарный проступок.

7.2. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.3. После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием, комендант или заместитель начальника службы безопасности Студгородка (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) предоставляют документы руководителю Студгородка.

7.4. Руководитель Студгородка рассматривает представленные документы и в течение семи рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы и соответствующие предложения о применении меры дисциплинарного взыскания:

- председателю Дисциплинарной комиссии РХТУ;
- в Студсовет Университета;
- в Профком обучающихся Университета;

Решение Дисциплинарной комиссии РХТУ о применении меры дисциплинарного взыскания носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом.

7.5. Решение Дисциплинарной комиссии РХТУ о применении меры дисциплинарного взыскания является основанием для издания соответствующего приказа уполномоченного лица. Проект приказа готовится и согласовывается в установленном порядке Руководителем Студгородка. К приказу должны быть приложены все документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка.

В случае принятия дисциплинарной комиссией РХТУ решения о неприменении к проживающему меры дисциплинарного взыскания издания приказа не требуется.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

7.8. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке;

В случае не возмещения проживающим причинённого материального ущерба, возмещение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Проживающий вправе предоставить Университету обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

7.9. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но

отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

7.10. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения, проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету;

7.11. Обучающиеся в Университете, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Руководитель Студенческого городка



Д.А. Кондратьев

Приложение №1  
к Правилам внутреннего распорядка  
Студенческого городка  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

**Положение о дисциплинарной комиссии  
Студенческого городка Департамента управления делами федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии (Далее – Комиссия) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева (далее – РХТУ или Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, уставом РХТУ (далее – устав), Положением о Студенческом городке и иными локальными нормативными актами РХТУ.

1.2. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной проживающих в Студенческом городке РХТУ, соблюдением ими локальных нормативных актов РХТУ, применением к обучающимся мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных Положением о Студенческом городке и иными локальными нормативными актами РХТУ.

1.3. Полномочия Комиссии:

1.3.1. рассмотрение вопросов, связанных с совершением проживающими в Студенческом городке РХТУ дисциплинарных проступков, принятие решений о возможности и необходимости применения мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных Положением о Студенческом городке и иными локальными нормативными актами РХТУ;

1.3.2. обобщение практики нарушения обучающимися РХТУ требований локальных нормативных актов университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, применения к обучающимся РХТУ дисциплинарных взысканий и доведение такой информации, при необходимости, до сведения руководства РХТУ, иных лиц.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора РХТУ.

### 2. Состав Комиссии, порядок его формирования, полномочия и ответственность председателя и секретаря

2.1. Комиссия создается приказом ректора, в котором определяется количество и персональный состав Комиссии, на неопределенный срок до формирования нового состава Комиссии.

В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

В случае включения в состав Комиссии представителя Студенческого совета РХТУ его кандидатура определяется Студенческим советом РХТУ, полномочия подтверждаются выпиской из протокола заседания Студенческого совета РХТУ.

В случае включения в состав Комиссии представителя Профкома обучающихся РХТУ его кандидатура определяется Профкомом РХТУ, полномочия подтверждаются выпиской из протокола заседания Профкома РХТУ.

2.2. Комиссия может избрать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет его полномочия.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. руководит деятельностью Комиссии;

2.3.2. запрашивает у обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, объяснение в установленном порядке;

2.3.3. назначает дату заседания Комиссии, которое должно состояться не позднее десяти рабочих дней со дня получения всех материалов о дисциплинарном проступке;

2.3.4. принимает решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

2.3.5. ведет заседание Комиссии;

2.3.6. подписывает решение Комиссии;

2.3.7. контролирует исполнение принятого Комиссией решения.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. получает служебную записку/ акт (далее – обращение в Комиссию) об обнаружении дисциплинарного проступка на имя председателя Комиссии;

2.4.2. собирает необходимые документы (объяснительные, мнение Студенческого совета РХТУ и иные необходимые документы) для созыва и проведения заседания Комиссии;

2.4.3. проверяет:

– наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого обращения в Комиссию;

– соблюдение сроков привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;

– соответствие порядка обращения в Комиссию локальным нормативным актам РХТУ;

2.4.4. информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии;

2.4.5. формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на ознакомление и подписание председателю Комиссии;

2.4.6. осуществляет рассылку членам Комиссии документов, необходимых для рассмотрения обращений, в том числе повестку дня заседания Комиссии, по корпоративной электронной почте;

2.4.7. ведет протокол заседания Комиссии и, при необходимости, готовит выписки из протокола. Протокол готовится в течении двух рабочих дней со дня заседания Комиссии;

2.4.8. передает решение Комиссии инициатору обращения в Комиссию;

2.4.9. доводит информацию о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц;

2.4.10. обеспечивает хранение документов по каждому обращению в Комиссию.

2.5. Председатель и секретарь Комиссии несут ответственность за:

2.5.1. некачественное и неполное исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением;

2.5.2. ненадлежащее ведение делопроизводства в установленном РХТУ порядке;

2.5.3. порчу или утрату документов, связанных с работой Комиссии.

### **3. Порядок организации работы Комиссии**

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов, за исключением случаев, установленных в пункте 3.6

настоящего Положения. Обучающийся РХТУ, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.2. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.2.1. привлечь обучающегося РХТУ к дисциплинарной ответственности с установлением вида дисциплинарного взыскания;

3.2.2. не привлекать обучающегося РХТУ к дисциплинарной ответственности.

3.3. Комиссия вправе дать рекомендации руководителю организации (Ректору) о необходимых мерах по предотвращению подобных дисциплинарных проступков.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется письменно и подписывается председателем Комиссии.

3.6. По решению председателя Комиссии по вопросам повестки дня заседания может быть проведено электронное голосование среди членов Комиссии.

Заседание Комиссии, проведенные посредством электронного голосования, правомочно, если в электронном голосовании приняли участие не менее трех четвертых состава Комиссии.

При проведении электронного голосования секретарь Комиссии направляет за три рабочих дня до проведения голосования документы, необходимые для рассмотрения обращений, в том числе повестку дня заседания Комиссии, всем членам Комиссии по корпоративной электронной почте.

В случае проведения электронного голосования члены Комиссии голосуют путем направления электронного письма со своим решением на адрес корпоративной электронной почты секретаря Комиссии в течение одного рабочего дня после получения оповещения о начале голосования.

Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Комиссии и заносятся в протокол заседания Комиссии. Указанные документы готовятся в письменном виде.

3.7. Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 (пяти) лет протоколы и документы к ним хранятся у секретаря Комиссии. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения секретарь Комиссии передает по описи на архивное хранение в Управление делами протоколы заседаний Комиссии и документы к ним в установленном университетом порядке.

Руководитель Студенческого городка

Д.А. Кондратьев



*примерная форма*

**АКТ  
об обнаружении дисциплинарного проступка**

г. Москва

« »

202 г.

Настоящий акт составлен:  
*далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)*

Например: заведующий общежитием № 4 Караваевой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что

*далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка студенческого общежития РХТУ, предусматривающих данные нарушения.*

Например: 25 февраля 2013 г. в 22-00 студент 2 курса факультета ИХТ Сидоров Илья Петрович в помещении № 111 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Подписи лиц, составивших акт:

*далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт*

С настоящим актом ознакомлен (а).

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_,

проживающий в жилом помещении № \_\_\_\_\_ в общежитии по адресу:

ул. Вилиса Лациса д. \_\_\_\_ к.1

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о мерах пожарной безопасности**  
**в помещениях общежитий Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева**

- 1.1 Настоящая типовая инструкция о мерах пожарной безопасности в общежитии Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее — инструкция), разработанная в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», устанавливает основные требования пожарной безопасности в общежитии Студенческого городка РХТУ Д.И. Менделеева (далее — Университет).
- 1.2 Каждый работник университета, а также лицо проживающее или посещающее общежитие Студенческого городка РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - общежитие) обязаны знать и строго исполнять требования настоящей инструкции, не допускать действия, которые могут привести к пожару.
- 1.3 Все лица, заселяемые в общежитие, должны проходить первичный, повторные инструктажи по пожарной безопасности под подпись в журнале инструктажа правила пожарной безопасности для студентов в общежитии. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, в общежитие не заселяются.
- 1.4 Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несет руководитель студенческого городка, который назначается в установленном порядке ответственным за обеспечение пожарной безопасности в общежитии.
- 2. Содержание помещений общежития**
- 2.1. Помещения должны постоянно находиться в чистоте и порядке.
- 2.2. Средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, первичные средства пожаротушения должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.
- 2.3. Подступы к электрооборудованию, первичным средствам пожаротушения, эвакуационным выходам в общежитии должны быть свободными.
- 2.4. Двери эвакуационных выходов в общежитии должны открываться в сторону выхода из здания.
- 2.5. Двери эвакуационных выходов должны запираются только на легкооткрывающиеся запоры.
- 2.6. Системы противодымной защиты, пожарной автоматики, аварийное освещение, внутренний противопожарный водопровод, аварийные лифты (при наличии) должны систематически проверяться и постоянно находиться в исправном состоянии.
- 2.7. В здании общежития должны быть на видных местах вывешены поэтажные планы эвакуации людей в случае пожара. Во всех комнатах общежития должны быть вывешены:

Памятка: «О правилах пожарной безопасности»;

Памятка: «О действиях людей на случай возникновения пожара».

2.8. Работники общежития должны быть обеспечены электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, которые должны храниться непосредственно на рабочем месте.

2.9. Двери подвальных, чердачных помещений, люки должны быть закрыты на замок. На дверях, люках должна быть информация о месте хранения ключей.

2.10. Установка и подключение любых электрических приборов в общежитии должны быть согласованы с отделом главного электроэнергетика.

### 3. Запрещается

3.1. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, мебелью, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов и подступы к средствам пожаротушения, электрооборудованию.

3.2. Курить и применять открытый огонь в помещении общежития.

3.3. Пользоваться поврежденными розетками, ответвительными и соединительными коробками и другими электроустановочными изделиями.

3.4. Применять в целях отопления нестандартные (самодельные) нагревательные электроприборы.

3.5. Пользоваться в комнатах общежития электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты.

3.6. Эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

3.7. Подключать нескольких потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания.

3.8. Использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

3.9. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

3.10. Допускать соприкосновение электросветильников со сгораемыми конструкциями и горючими материалами.

3.11. Использовать выключатели, штепсельные розетки и т.п. для подвешивания одежды, а также клеивать электропровода обоями, пленкой и другими синтетическими и горючими материалами.

Устранять самостоятельно неисправности в электросетях и электроаппаратуре, вызывающие искрение, короткое замыкание; неисправную электросеть следует отключать до приведения ее в пожаробезопасное состояние.

- 3.12 Производить чистку мебели, ремонтные и реставрационные работы с использованием легковоспламеняющихся жидкостей (для указанных целей использовать только пожаробезопасные моющие растворы и препараты).
- 3.13 Пользоваться лифтом (при наличии) во время эвакуации из здания в случае возникновения пожара.
- 3.14 Разводить костры, сжигать отходы на территории общежития.
- 3.15 Производить самовольную перепланировку, изменять функциональное назначение помещений общежития.
- 3.16 Размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.
- 3.17 Хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах общежития легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности.
- 3.18 Использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения общежития для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.
- 3.19 Размещать в лифтовых холлах (при наличии) кладовые, киоски, ларьки и другие подобные строения.
- 3.20 Устраивать в подвалах и цокольных этажах общежития мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток.
- 3.21 Остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам.
- 3.22 Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах общежития кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.
- 3.23 Вмешиваться в работу систем противопожарной автоматики, использовать средства противопожарной защиты не по назначению (снимать пожарные извещатели, заклеивать извещатели скотчем и т.д.)

#### **4. Проживающие в общежитии**

Проживающие в общежитии обязаны:

- 4.1. Соблюдать правила противопожарного режима в помещениях и на территории университета.
- 4.2. Уходя из комнаты, отключать все электроприборы и освещение.
- 4.3. Ознакомиться с планом эвакуации из здания, а также расположением выходов.
- 4.4. Сообщать администрации обо всех неисправностях электрооборудования, которые могут вызвать пожар.

#### **5. В случае возникновения пожара НЕОБХОДИМО:**

- 5.1. немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону **101 (112)**, указав адрес объекта, что горит, имеется ли опасность для людей, а также свою фамилию и

- 5.2.принять по возможности меры по эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- 5.3.по возможности отключить вентиляционное оборудование, электроэнергию (с помощью дежурного персонала) и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения в случае отсутствия угрозы собственной жизни;
- 5.4.организовать встречу прибывающих пожарных подразделений и сообщить им об обстановке на пожаре и принятых мерах;
- 5.5.покидая помещения, плотно закрыть все окна и двери для предотвращения доступа свежего воздуха в зону горения

Руководитель Студенческого городка



Д.А. Кондратьев

## **ПАМЯТКА** **по электробезопасности для проживающих в Студенческом городке** **РХТУ им. Д.И. Менделеева**

Ниже приведены правила, повседневное соблюдение которых поможет не только предотвратить несчастный случай, но и явиться хорошей профилактикой пожара.

### **Основные правила безопасного обращения с электрической энергией.**

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.
2. Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.
3. Предостережение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой или в непосредственной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.
4. Когда моете холодильник, другие электробытовые приборы, убедитесь в том, что они отключены от электропитания.
5. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и сосуду (если он металлический) при включенном в сеть электронагревателе.
6. Не пользуйтесь электроприборами с поврежденной изоляцией.
7. Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилки электроприборов.
8. Не пользуйтесь электроутюгом, плиткой, чайником, без специальных негорючих подставок.
9. Не включайте в розетку более двух электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.
10. Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы.
11. Не используйте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура электролампочки.
12. Уходя из дома, выключайте свет и электроприборы.

### **Электрическая энергия может стать причиной пожара при следующих обстоятельствах:**

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводков одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводков одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;
- самовозгорании включенной в сеть бытовой видео-аудио-радиоэлектронной аппаратуры (телевизоров, компьютеров);
- плохом контакте в вилках и электрических розетках – в этом случае происходит их нагрев с последующим возгоранием электропроводки;
- неосторожном обращении с утюгом, электронагревательными приборами, особенно самодельными;
- сушке белья над электронагревательным прибором или при бесконтрольном приготовлении пищи;
- неисправности или использовании самодельной новогодней электрической гирлянды.

### **Признаки возможного возгорания электроприборов.**

1. Дым или запах горелой резины (пластика, дерева).
  2. Сильный нагрев отдельных частей или прибора в целом.
  3. Искрение, вспышки света, треск, гудение в приборе.
- При появлении любого из этих признаков необходимо немедленно отключить прибор от электрической сети.

Руководитель Студенческого городка

Д.А. Кондратьев

