



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева

А.Г. Мажуга

« 15 января » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Деканате по работе с иностранными обучающимися «Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат по работе с иностранными обучающимися (далее – Деканат) является структурным подразделением Управления международных проектов и программ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет), не обладает правами юридического лица.

1.2. В своей деятельности Деканат руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, Положением об Управлении международных проектов и программ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями проректора по стратегическому развитию Университета и приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Основной целью деятельности Деканата является:

1.3.1. Переписка с гражданами зарубежных стран, посольствами, культурными центрами и фирмами с целью привлечения иностранного контингента обучающихся;

1.3.2. Обеспечение совместно с другими подразделениями университета подготовки иностранных специалистов;

1.3.3. Учебно-воспитательная работа с иностранными обучающимися;

1.3.4. Прием вновь приезжающих иностранных обучающихся, заключение договоров с обучающимися, оформление необходимых документов, организация вступительных собеседований, организация расселения иностранных обучающихся в общежитие, общее наблюдение за выполнением ими правил внутреннего распорядка;

1.3.5. Заключение с иностранными обучающимися договоров на обучение, осуществление контроля оплаты обучения;

1.3.6. Осуществление контроля за текущей успеваемостью иностранных обучающихся и оказание им помощи в учебе, осуществление контроля за выполнением учебных планов и планов стажировок иностранными аспирантами и стажерами;

- 1.3.7. Организация производственной практики иностранных студентов;
- 1.3.8. Организация постоянного контакта с иностранными обучающимися и представителями российских и иностранных учреждений по вопросам, связанным с обучением и проживанием иностранных обучающихся;
- 1.3.9. Организация работы по ознакомлению иностранных обучающихся с Россией, организация интернациональных и национальных вечеров, выставок, концертов;
- 1.3.10. Организация культурного отдыха и спортивной работы;
- 1.3.11. Подготовка различной информации и статистической отчетности для Министерства образования и науки РФ;
- 1.3.12. Организация работы с Министерством образования и науки РФ по вопросам контроля за успеваемостью и дисциплиной иностранных обучающихся;
- 1.3.13. Работа с российскими и иностранными организациями по вопросам обучения и пребывания иностранных обучающихся на территории РФ;
- 1.3.14. Проведение воспитательной работы, в том числе проведение с обучающимися на ПО Университета иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства - конференций, олимпиад, концертов и экскурсий.

2. СТРУКТУРА, ШТАТЫ, МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Деканат является структурным подразделением Управления международных проектов и программ и подчиняется непосредственно начальнику управления, а в период его отсутствия заместителю начальника управления.
- 2.2. Штат работников Деканата утвержден ректором Университета в рамках штатного расписания Управления международных проектов и программ Университета.
- 2.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение Деканата осуществляется в рамках финансирования и материально-технического обеспечения Управления международных проектов и программ Университета.

3. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

- 3.1. Разработка проектов соглашений о сотрудничестве РХТУ имени Д.И. Менделеева с высшими учебными заведениями и организациями зарубежных государств.
- 3.2. Информирование сотрудников и студентов Университета о возможных формах участия в программах международного сотрудничества различных уровней.
- 3.3. Участие в реализации проектов в случае получения грантов.
- 3.4. Получение информации о грантах, их условиях и сроках, ее своевременное доведение до руководства подразделений Университета.

3.5. Консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов.

3.6. Проведение мероприятий по набору иностранных граждан для обучения в Университете на всех факультетах Университета, в том числе подготовительном отделении, аспирантуре, докторантуре.

3.7. Заключение договоров с иностранными гражданами и юридическими лицами по всем видам обучения, проведения стажировок, совместных научных исследований и т.д.

3.8. Осуществление учета и сопровождения заключенных с иностранными гражданами и юридическими лицами договоров по всем видам обучения, стажировок и т.д.: контроль исполнения сторонами своих обязательств, контроль своевременной оплаты по договорам, заключение дополнительных соглашений к договорам и т.д.

3.9. Контроль за текущей успеваемостью иностранных обучающихся и оказание им помощи в учебе, контроль за выполнением учебных планов и планов стажировок иностранными аспирантами и стажерами.

3.10. Подготовка статистической отчетности для Министерства образования и науки РФ, работа с электронными порталами и информационно-аналитическими системами.

3.11. Работа с Министерством образования и науки РФ по вопросам текущей успеваемости и дисциплины иностранных обучающихся.

4. РУКОВОДСТВО, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Деканат возглавляет Заместитель декана, который руководит деятельностью Деканата и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Деканат в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Заместитель декана назначается на должность приказом ректора Университета по согласованию с Начальником управления международных проектов и программ.

4.3. Заместитель декана обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке должностные инструкции работников Деканата;
- организовывать эффективную работу Деканата по всем направлениям деятельности;
- осуществлять планирование и контроль за работой подчиненных работников;
- осуществлять подбор и расстановку работников Деканата;
- регулярно представлять Начальнику Управления отчеты о проделанной работе;
- заключать договора на обучение с иностранными обучающимися;
- осуществлять контроль оплаты иностранными гражданами обучения в Университете;

4.4. Заместитель декана имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Деканата;
- вносить предложения о поощрении работников Деканата, участвующих в реализации международных проектов и программ;

4.5. Ответственность работников Деканата устанавливается их должностными инструкциями.

5. ДЕКАНАТ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Знакомиться в установленном порядке с текущими и перспективными планами работы структурных подразделений Университета и другими необходимыми документами, связанными с международной деятельностью.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию о выполнении поручений ректора, а также выполнении решений, принятых Ученым советом.

5.3. Знакомится с организацией международной деятельности в структурных подразделениях Университета непосредственно на местах.


6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Деканат осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утвержденными ректором.

6.2. Отчет о работе Деканата регулярно представляется Начальнику Управления международных проектов и программ.

Проект положения подготовил:

Начальник Управления
международных проектов и
программ


О.Б. Васильева
« 10 » ЯНВАРЯ 2018 г.

Согласовано:

Проректор по стратегическому
развитию


Т.Г. Гусева
« 10 » ЯНВАРЯ 2018 г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе: Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:20:20