

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «05» августа 2021 г. № 59/21/9



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее- Управление), устанавливает организационную структуру, функции, права структурного подразделения, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Университет).

1.2 Управление создается и ликвидируется приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева.

1.3 Управление является самостоятельным структурным подразделением университета, которое возглавляется руководителем Управления и подчиняется непосредственно проректору по науке.

1.4 Руководитель управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации выполняет трудовые функции в соответствии с его должностной инструкцией.

1.5 Структура управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и его штатное расписание утверждается приказом ректора.

1.6 Руководитель Управления в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления науки и образования по соответствующим вопросам, Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева и локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева, действующими в университете и настоящим Положением.

1.7 Схема организационной структуры Управления:



1.8 Для осуществления своей деятельности в структуре Управления могут быть созданы дополнительные структурные подразделения. Создание дополнительных структурных подразделений регламентируется дополнительными приказами Ректора университета с учетом правил, установленных Уставом университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1 Подготовка и аттестация кадров высшей квалификации.

2.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по разработке и реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров кафедрами Университета.

2.4 Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров, а также с работой диссертационных советов, осуществляющих самостоятельное присуждение ученых степеней.

2.5 Актуализация реализуемых образовательных программ высшего образования и программ дополнительного образования в соответствии с квалификационными запросами работодателей.

2.6 Организационно-методическое обеспечение деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.7 Координация и контроль деятельности диссертационных советов, мониторинг качества работы диссертационных советов по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Управления являются:

3.1 Локальное нормативно-правовое регулирование в части подготовки кадров высшей квалификации и деятельности диссертационных советов, имеющих право самостоятельного присуждения ученых степеней.

3.2 Координация и контроль за осуществлением учебного процесса подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. Планирование и организация приема в аспирантуру и докторантуру Университета.

3.3. Осуществление документального сопровождения аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по вопросам прикрепления, аттестации, перевода отчисления.

3.4. Организация и координация деятельности диссертационных советов, имеющих право самостоятельного присуждения ученых степеней.

3.5. Подготовка документов для представления в Высшую Аттестационную Комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.6. Контроль и размещение информации по деятельности диссертационных советов, имеющих право самостоятельного присуждения ученых степеней, на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

3.6. Консультирование аспирантов, докторантов, соискателей и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам оформления аттестационных материалов и процедуры аттестации научных кадров.

3.7 Информирование и консультирование председателей, ученых секретарей диссертационных советов по вопросам процедуры присуждения ученых степеней.

3.8. Оформление дипломов докторов и кандидатов наук и организация их вручения соискателям, успешно защитившим диссертации.

4. ПРАВА

Руководитель Управления и другие сотрудники Управления имеют право:

4.1 Поддерживать связь от имени университета с другими организациями по направлению образовательной и научной деятельности в части, относящейся к деятельности Управления.

4.2 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

4.3 Требовать от других подразделений университета представления документов и информации, необходимой для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления.

4.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности университета в части, относящейся к деятельности Управления.

4.5 Выносить на рассмотрение руководству предложения по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой деятельности, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

4.6 Вносить проекты распоряжений и приказов, связанных с деятельностью Управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Управление подчиняется непосредственно проректору по науке.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями РХТУ им. Д.И. Менделеева, в рамках задач и функций, возложенных настоящим положением.