

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«06» июня 2023 г.

№ 151 А

Москва

О подготовке и проведении III Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии»

С целью выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, совершенствования их профессиональной компетентности и реализации творческого потенциала обучающихся, в рамках подготовки и проведения III Всероссийской (с международным участием) студенческой олимпиады (далее – ВСО) по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии» (далее – ПАХТ) в период с 31 октября по 02 ноября 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в очном формате ВСО по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии» в период с 31 октября по 02 ноября 2023 г. в Тушинском и Миусском комплексах Университета.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению ВСО в следующем составе:

Воротынцев Илья Владимирович – и.о. ректора РХТУ, председатель оргкомитета ВСО;

Колоколов Федор Александрович – проректор по учебной работе, заместитель председателя оргкомитета ВСО;

Филатов Сергей Николаевич – проректор по молодежной политике, заместитель председателя оргкомитета ВСО;

Равичев Леонид Владимирович – заведующий кафедрой ПАХТ, заместитель председателя оргкомитета ВСО;

Сахаров Дмитрий Андреевич – проректор по экономике и инновациям, член оргкомитета ВСО;

Щербина Анна Анатольевна – проректор по науке, член оргкомитета ВСО;

Ерёмин Игорь Владимирович – проректор по развитию образовательных программ и международной деятельности, член оргкомитета ВСО;

Кулавский Андрей Алексеевич – и.о. проректора по инфраструктуре, член оргкомитета ВСО;

Литинский Александр Владимирович – заместитель руководителя по безопасности, член оргкомитета ВСО;

Ильина Светлана Игоревна – доцент кафедры ПАХТ, ответственный секретарь оргкомитета ВСО.

3. Утвердить жюри ВСО в составе:

Равичев Леонид Владимирович – заведующий кафедрой ПАХТ, председатель жюри ВСО;

Каграманов Георгий Гайкович – заведующий кафедрой мембранной технологии, член жюри ВСО;

Грунский Владимир Николаевич – заведующий кафедрой общей химической технологии, член жюри ВСО;

Моргунова Елена Павловна – профессор кафедры ПАХТ, член жюри ВСО;

Тарасова Татьяна Александровна – доцент кафедры ПАХТ, член жюри ВСО;

Кайгородова Ольга Александровна – доцент кафедры ПАХТ, член жюри ВСО.

4. Создать методическую комиссию ВСО в составе:

Трушин Александр Михайлович – доцент кафедры ПАХТ, председатель методической комиссии ВСО;

Бобылёв Владимир Николаевич – доцент кафедры ПАХТ, член методической комиссии ВСО;

Комляшев Роман Борисович – доцент кафедры ПАХТ, член методической комиссии ВСО.

5. Установить общий призовой фонд для единовременной выплаты денежного вознаграждения победителям и призерам ВСО в размере 385047 рублей.

5.1 Установить размер денежного вознаграждения для участников-призеров олимпиады:

57471 рублей - за первое место;

34483 рублей - за второе место;

17241 рублей - за третье место.

5.2. Установить общий размер денежного вознаграждения для сборных команд-призеров, принявших участие в олимпиаде:

68964 рублей - за первое место (одна команда);

51724 рублей - за второе место (две команды);

34480 рублей - за третье место (три команды).

5.3 Выплаты членам сборных команд-призеров производить в равных долях каждому участнику команды в соответствии с заявлением (Приложение).

6. Проректору по учебной работе Ф.А. Колоколову в срок до 15 ноября 2023 г. представить в департамент бухгалтерского учета протокол об итогах проведения заключительного этапа ВСО и реквизиты счетов для перечисления денежного вознаграждения победителям и призерам ВСО.

7. Департаменту бухгалтерского учета на основании протокола об итогах проведения заключительного этапа олимпиады и заявлений призеров и победителей ВСО осуществить выплату денежного вознаграждения победителям и призерам олимпиады в срок до 01 декабря 2023 г. за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8. Директору рекламно-выставочного центра М.С. Сидоровой обеспечить:

- подготовку сувенирной продукции с символикой Университета;
- подготовку полиграфической продукции (буклеты Университета, буклеты факультетов, стенды факультетов, программа мероприятия, афиши);
- организацию общественного питания для участников и организаторов ВСО.

9. Заместителю руководителя по информационной политике Е.Л. Земцовой обеспечить:

- информационную поддержку мероприятия на всех официальных площадках Университета, фотосопровождение;
- совместно с начальником отдела медиапроектов В.В. Бобылевым съемку видеоматериалов с последующим монтажом видеороликов в том числе видеотрансляцию награждения победителей и призеров ВСО в социальных сетях Университета;
- проведение рекламной кампании ВСО в сети Интернет.

10. Заместителю руководителя по цифровой трансформации М.А. Бабичеву обеспечить:

- подключение и бесперебойную работу мультимедийного оборудования в период награждения победителей и призеров ВСО;
- работу мультимедийного и звукового оборудования в помещениях, задействованных в проведении ВСО Тушинского и Миусского комплексов;
- техническую поддержку проведения ВСО.

11. Начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике Л.А. Запасной организовать отбор, инструктаж и работу волонтеров в период проведения мероприятия.

12. И.о. проректора по инфраструктуре А.А. Кулавскому обеспечить питанием участников ВСО и организацию кофе-брейков в период с 31 октября по 02 ноября 2023г.

13. Заместителю директора департамента управления делами по Тушинскому комплексу А.Ю. Самсонову обеспечить уборку аудиторий, помещений и холлов Тушинского комплекса в период проведения ВСО, в том числе подготовку аудиторий К-258 и К-260.

14. Начальнику управления обеспечения И.П. Юренкову организовать уборку помещений и холлов Миусского комплекса в период проведения ВСО, в том числе подготовку помещений для проведения награждения призеров и церемонии закрытия олимпиады.

15. Заместителю директора департамента управления делами Д.А. Кондратьеву организовать размещение и проживание иногородних участников ВСО на территории студенческого городка Университета.

16. Заместителю руководителя по безопасности А.В. Литинскому обеспечить:

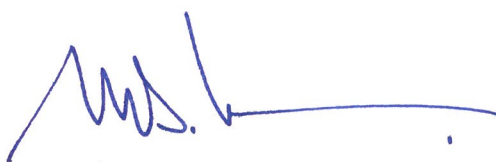
- проход участников ВСО и сопровождающих на территорию Тушинского и Миусского комплексов согласно утверждённым спискам;
- необходимые меры безопасности во время проведения ВСО.

17. Руководителю службы охраны труда М.А. Чалой обеспечить дежурство медицинского работника во время проведения ВСО в Тушинском и Миусском комплексах.

18. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой организовать доведение настоящего приказа до деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами и до лиц в части касающейся.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ф.А. Колоколова.

И.о. ректора



И.В. Воротынцев

Приложение
к приказу от «06» июня 2023 г. № 157А

Проректору по экономике и инновациям
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Д.А. Сахарову

От студента группы _____
факультета _____
ВУЗ _____

(ФИО полностью)

Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Тел. _____

E-mail _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас перечислять причитающиеся мне выплаты (денежное вознаграждение победителей и призеров III Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии») в банк

_____,

по следующим реквизитам:

Получатель: _____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

КПП: _____

ИНН: _____

Подпись _____ / _____ / Дата _____