

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене
в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, Положение; ОПОП СПО; университет; РХТУ им. Д.И. Менделеева) образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в том числе особенности организации учебного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно – порядок; университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- иные нормативные правовые акты и локальные акты университета.

1.3 Экзамен (квалификационный) является формой аттестации по итогам освоения обучающимися ОПОП СПО профессионального модуля и позволяет определить готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП СПО в целом.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП СПО осуществляется в форме экзамена квалификационного за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5 Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

1.6 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексных ситуационных задач — для оценки сформированности профессиональных компетенций;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО;
- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);
- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

1.7 При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям используются элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей.

1.8 При организации квалификационного экзамена в форме защиты обучающимися курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение курсовой обучающимися работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями университета и представителями работодателя и утверждается на заседании ученого совета факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО;
- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее начала соответствующего семестра обучения, в котором будет осуществляться их защита на квалификационном экзамене.

1.9 При проведении квалификационного экзамена используется стандартизованный диагностический инструментарий (фонды оценочных средств). Типовые комплекты оценочных средств размещаются в электронной информационно-

образовательной среде университета.

В состав фондов оценочных средств для квалификационного экзамена входит: титульный лист; спецификация; требования к портфолио обучающегося; комплект заданий для обучающихся; форма аттестационного листа по практике; форма оценочной ведомости; пакет экзаменатора.

1.10. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в университете включает в себя:

- календарный график учебного процесса;
- приказ о проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава экзаменационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена);
- экзаменационные ведомости по результатам проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен квалификационный организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется деканом факультета, ответственного за реализацию ОПОП СПО на основании анализа результатов всех элементов промежуточной аттестации. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего объема времени, отведенного на консультации.

2.3. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в РХТУ им. Д.И. Менделеева или иной образовательной организации, в которой обучающимся был освоен профессиональный модуль.

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур в соответствии с требованиями ФГОС СПО и иных нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти,

ответственного за реализацию государственной политики в сфере среднего профессионального образования.

2.5. В целях организации квалификационного приказом проректора определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена;
- список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

3. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена и организация ее работы

3.1. По каждому профессиональному модулю формируется экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа ректора может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- представитель работодателя;
- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии из числа сотрудников университета (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне университета (по согласованию).

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3.3. Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.,
- организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимися, завершившим освоение профессионального модуля, допущенного к квалификационному экзамену, необходимых форм и бланков,
- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, экзаменационные листы обучающихся,

представляет информацию, посвященную деятельности экзаменационной комиссии, для размещения на сайте университета,

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции экзаменационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний,
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационного экзамена;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.2. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами экзаменационной комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции членов экзаменационной комиссии по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

4.6. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в соответствии с комплектом оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии. При проведении квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, которые должны сопровождаться компьютерными презентациями.

4.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям

оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.8. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется система оценивания «зачтено»/«незачтено»), фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

4.9. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством:

- заполнения оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- записи в зачетной книжке обучающегося (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);
- заполнения соответствующей графы общего протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.10. Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, секретарь комиссии и члены комиссии, присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке обучающегося «профессиональный модуль (наименование) - освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии с указанием номера протокола квалификационного экзамена. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением экзаменационной комиссии, что удостоверяется его личной подписью в экзаменационном листе обучающегося.

4.11. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем экзаменационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.12. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

4.13. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве университета в течение срока, установленного правилами делопроизводства в университете.

Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. __ (наименование модуля)		
Ф.И.О. _____		
обучающийся группы _____, профессии / специальности СПО (указать код и наименование профессии / специальности), освоил программу профессионального модуля ПМ. __ (указать наименование модуля) в объеме _____ часов:		
Отметка об освоении элементов профессионального модуля:		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Форма промежуточной аттестации (если имеется)	Оценка
МДК _____		
МДК _____	-	
УП. _____ Учебная практика		
ПП. _____ Производственная практика		
Коды проверяемых (общих и профессиональных) компетенций		Освоен/не освоен
ОК 1. ...		
ПК _____		
Итоги экзамена (квалификационного)		
Подписи членов экзаменационной комиссии:	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Дата «__» _____ 201__ г.	_____	_____

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университета
имени Д.И. Менделеева»**

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю

наименование и код профессионального модуля в соответствии с учебным планом

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

код и наименование специальности

« _____ » _____ 20 ____ г.

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения квалификационного экзамена _____

Состав экзаменационной комиссии:

(приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Состав комиссии	Должность, место работы	ФИО
Председатель комиссии		
Члены комиссии:		
1.		
2.		
3.		
4.		
Секретарь комиссии		