

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева от  
«28» декабря 2023 № 146 ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» на 2024/25 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» на 2024/25 учебный год (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 14.04.2023 г. №124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.05.2024 г.)

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 г. №1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721»;

– Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– иными локальными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Настоящие Правила разработаны с учетом федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951.

1.3. В аспирантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в Университет рассматривается как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (при наличии соответствующих мест). Помимо документов, указанных в пункте 1.5. настоящих Правил приема, иностранные граждане предоставляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п.1.5. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее целевая квота).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры),

свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляется в очной форме.

1.8. Поступающие в аспирантуру Университета имеют право принять участие в конкурсе на поступление не более чем на пять образовательных программ аспирантуры, с указанием приоритетного предпочтения программ при зачислении.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Установленными Университетом условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры соответствующей научной специальности.

1.11. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний.

1.13. РХТУ им. Д.И. Менделеева осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) отдельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);

б) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

в) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).

1.14. Прием в РХТУ им. Д.И. Менделеева на обучение по программам

аспирантуры проводится по следующим научным специальностям:

- 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

- 1.4.1. Неорганическая химия;

- 1.4.2. Аналитическая химия

- 1.4.3. Органическая химия;

- 1.4.4. Физическая химия;

- 1.4.7. Высокмолекулярные соединения;

- 1.4.10. Коллоидная химия;

- 1.4.13. Радиохимия;

- 1.5.3. Молекулярная биология;

- 1.5.6. Биотехнология;

- 1.5.15. Экология;

- 2.2.3. Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники;

- 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

- 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами;

- 2.3.4. Управление в организационных системах;

- 2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования;

- 2.6.6. Нанотехнологии и наноматериалы

- 2.6.7. Технология неорганических веществ;

- 2.6.8. Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов;

- 2.6.9. Технология электрохимических процессов и защита от коррозии;

- 2.6.10. Технология органических веществ;

- 2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов;

- 2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ;

- 2.6.13. Процессы и аппараты химических технологий;

- 2.6.14. Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов;

- 2.6.15. Мембраны и мембранная технология;

- 2.6.17. Материаловедение;

- 2.10.1. Пожарная безопасность.

1.15. Прием на обучение в РХТУ им. Д.И. Менделеева по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу приемной комиссии, а также прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав приемной комиссии утверждается ректором на один год.

Для проведения вступительного испытания создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о

них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.16. В целях информирования поступающих о приеме на обучение РХТУ им. Д.И. Менделеева размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.muctr.ru](http://www.muctr.ru) (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета этих достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:
  - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п.7.5. Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
  - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

1.17. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора.

## **2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

2.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы, необходимые для поступления) с использованием дистанционных технологий.

2.2. Поступающие вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

2.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.4. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо)



предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РХТУ им. Д.И. Менделеева одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 ч. по адресу: г. Москва, Миусская площадь, д.9, каб.390.

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д.9;

- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы РХТУ им. Д.И. Менделеева, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме, документы принимаются, если они поступили в РХТУ им. Д.И. Менделеева не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

2.6. Поступающий представляет заявление о приеме на обучение и представляет следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца;
- 3) документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- 4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) фотографию поступающего, требования к фотографии приведены в Приложении № 2, в случае представления документов лично или через операторов почтовой связи, представляются 3 фотографии).

2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без- представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. В случае представления документов посредством почтовой связи представляются бумажные копии указанных

документов.

2.8. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.10. РХТУ им. Д.И. Менделеева вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов.

2.11. В случае предоставления недостоверной информации и (или) неполного комплекта документов, Университет вправе отказать поступающему в приеме документов, уведомив поступающего об отказе в приеме документов способом, указанным поступающим в заявлении о приеме.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в соответствии со способами, установленными настоящими Правилами. Лица, отзывавшие документы, исключаются из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных).

2.13. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.14. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

### **3. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний**

3.1. Сроки приемной кампании по приему на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

3.2. Поступающие в РХТУ им. Д.И. Менделеева на обучение по программам аспирантуры сдают следующее вступительное испытание:

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина).

3.3. Вступительное испытание проводится очно. Вступительное испытание может быть проведено в дистанционной форме при обязательной идентификации личности поступающего (в исключительных случаях).

Идентификация личности поступающего, вышедшего на связь при установке сессии вступительного испытания, осуществляется путем визуального сличения лица поступающего с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность.

3.4. Вступительное испытание проводится на русском языке.

3.5. Вступительное испытание проводится в устной форме, содержание вступительного испытания определяется программой, размещенной на официальном сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте.

3.6. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается одинаковое вступительное испытание.

3.7. Для поступления в аспирантуру, поступающие сдают вступительное испытание, включающего в себя вопросы в рамках научной специальности.

3.8. Результат сдачи поступающим вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной шкале. Шкала оценивания приведена в программах вступительных испытаний.

3.9. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания соответствует:

60 баллам – для поступающих в рамках контрольных цифр приема и на места в пределах целевой квоты;

50 баллам – для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Максимальное количество баллов за экзамен - 100 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. За индивидуальные достижения может быть начислено не более 50 баллов суммарно.

3.10. Полученная на вступительном испытании оценка ниже минимального количества баллов является неудовлетворительной и не позволяет поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление. Оценка выше минимального количества баллов, установленного для вступительного испытания, является положительной и позволяет

поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление.

3.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.12. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению приемной комиссии).

3.13. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Повторная сдача вступительного испытания в рамках одной приемной кампании запрещается.

3.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) на основании личного заявления по решению ректора.

3.15. Во время проведения вступительного испытания в очном формате их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

3.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил, должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

3.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются разделом 6 настоящих Правил.

3.18. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса. Лица, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), не допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.19. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов

документов.

#### **4. Учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающему может быть начислено не более 50 баллов суммарно.

4.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение каждого индивидуального достижения.

4.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов представлены в Приложении № 3.

#### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Университет обеспечивает условия для проведения вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Вступительное испытание для поступающих инвалидов проводится в дистанционной форме с учетом индивидуальных особенностей поступающих.

При проведении вступительного испытания в очной форме вступительное испытание проводится в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6 При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при проведении вступительного испытания в очном формате поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению Университета проводится в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей – письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению Университета, проводится в устной форме

5.7. В случае проведения вступительного испытания в дистанционном формате должны учитываться указанные особенности организации проведения

вступительного испытания для инвалидов.

5.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию в соответствии со способами, установленными настоящими Правилами для подачи заявления и документов.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. К участию в конкурсе на поступление на программы аспирантуры допускаются поступающие, подавшие заявления о приеме и необходимый комплект документов в соответствии с разделом 2 настоящих Правил приема и сдавшие вступительное испытание с результатом не ниже установленных минимальных баллов.

7.2. По результатам вступительного испытания Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по сумме баллов за индивидуальные достижения, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

В случае, если в результате ранжирования конкурсных списков между поступающими сохраняется равенство баллов, список этих поступающих ранжируется по убыванию среднего балла документа об образовании, представленного поступающим в приемную комиссию.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

7.5. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

7.5.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр:

- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (или) уникальную информацию о документе установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

- заявление о согласии на зачисление.

7.5.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:



- заявление о согласии на зачисление с приложением скан-копии документа об образовании и (или) о квалификации указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе об образовании и (или) о квалификации сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7.6. Прием оригиналов документа об образовании и (или) о квалификации (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени в соответствии с приложением 1.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением скан-копии документа об образовании и (или) о квалификации. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п.1.13.

8.3. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированная квота) организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения.

При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с п.7.8. Правил.

8.5. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.6. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

8.7. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.8. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п.1.13 (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.9. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.11. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.12. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Раздел 8 настоящих Правил вступает в силу с 01.05.2024 г.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 п.2.6. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо установленных настоящими Правилами документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну,

осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **10. Особенности приема на обучение в РХТУ им. Д.И. Менделеева в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

10.1. Лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, поступающие в РХТУ им. Д.И. Менделеева на обучение по программам аспирантуры, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.2. В случае если лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, поступающие в РХТУ им. Д.И. Менделеева на обучение по программам аспирантуры, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

10.3. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (5 августа 2024 г., 18:00 ч.), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

10.4. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет.

10.5. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

## Сроки проведения приемной кампании в 2024 году

Форма и условие обучения	Прием документов	Вступительные испытания	Представление согласия на зачисление и оригинала диплома о высшем образовании	Приказ на зачисление
Очная форма обучения (в рамках контрольных цифр приема и на места в пределах целевой квоты)	20.06 - 25.07.2024	29.07 - 03.08.2024	до 18:00 05.08.2024	06.08.2024
Очная форма обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)	20.06 - 25.07.2024	29.07 - 03.08.2024	до 18:00 05.08.2024	06.08.2024

## Требования к фотографии, загружаемой в электронной форме

Фотография, загружаемая в электронной форме, должна соответствовать следующим требованиям:

- источник фотографии – цифровая фотокамера;
- графический формат файла – JPEG;
- цветовое пространство – sRGB;
- размер файла фотографии не должен превышать 5 Мб, минимальный размер файла – 10 Кб;
- минимальный размер по высоте и ширине – 250x300 рix (пикселей);
- разрешение не менее – 150 ppi (пикселей на дюйм);
- ориентация фотографии – книжная;
- однотонный светлый фон – серый, голубой, белый;
- рекомендуется выбрать для фото однотонную одежду (избегая белого цвета и очень светлых оттенков других цветов);
- лицо человека должно занимать не менее 60% всего пространства фотографии;
- положение головы – анфас, без поворота и наклона головы;
- волосы не должны закрывать лицо;
- глаза открыты и смотрят в центр кадра;
- стекла очков (при их наличии) не должны блокировать фотографию, давать блики при съемке или перекрывать видимость глаз;
- цвет глаз должен отображаться верно, т.е. без эффекта «красных глаз»;
- свет должен быть равномерным, наличие теней на заднем фоне и лице не допустимо;
- контрастность фотографии должна быть достаточной для различения черт лица.

Фотографии в головном уборе не принимаются (исключение – случаи, когда человеку находиться без него при посторонних мешают религиозные убеждения, при этом головной убор не должен скрывать черты и овал лица). Слишком темные или светлые фотографии не принимаются. Использование художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, запрещается.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

1. наличие статуса победителя или медалиста олимпиады студентов «Я - профессионал» по направлениям олимпиады, соответствующим группе научных специальностей – 10 баллов;

2. баллы за научные публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, входящих в Q1, начисляются исходя из расчета - 50 баллов, разделённое на количество соавторов. Округление при подсчете баллов за данное индивидуальное достижение происходит до первой цифры после запятой, а результирующей оценки (итоговой) – до целого числа, где, например, баллы 6,1 – 6,4 будут округлены до 6 баллов; балл 6,5 и выше будет округлен до 7 баллов.

3. баллы за научные публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, входящих в Q2, начисляются исходя из расчета - 40 баллов, разделённое на количество соавторов. Округление при подсчете баллов за данное индивидуальное достижение происходит до первой цифры после запятой, а результирующей оценки (итоговой) – до целого числа, где, например, баллы 6,1 – 6,4 будут округлены до 6 баллов; балл 6,5 и выше будет округлен до 7 баллов.

4. баллы за научные публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, начисляются исходя из расчета - 20 баллов, разделённое на количество соавторов.

Округление при подсчете баллов за данное индивидуальное достижение происходит до первой цифры после запятой, а результирующей оценки (итоговой) – до целого числа, где, например, баллы 6,1 – 6,4 будут округлены до 6 баллов; балл 6,5 и выше будет округлен до 7 баллов.

5. наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень, сформированный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (перечень ВАК), соответствующих научной специальности, указанной в заявлении о приеме – 3 балла;

6. патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке – 3 балла;

7. наличие диплома о высшем образовании (магистратура) с отличием – 4 балла;

8. наличие диплома о высшем образовании (специалитет) с отличием – 6 баллов;

9. наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, конференциях, форумах – 1 балл за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;



10. участие в конференции с докладом или тезисами – 1 балл за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение (не более 5 баллов суммарно);
11. наличие диплома призера или победителя Международной экологической олимпиады- конкурса студентов стран СНГ «Фундаментальные науки для устойчивого развития» - 1 балл (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
12. наличие статуса финалиста конкурса «Лидеры России», трек «Наука» - 5 баллов;
13. наличие статуса победителя конкурса «Лидеры России», трек «Наука» - 10 баллов (личное первенство);
14. получатель гранта Президента Российской Федерации – 10 баллов за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;
15. руководство проектами (в том числе грантами) -10 баллов за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;
16. лауреат стипендии Президента или Правительства Российской Федерации- 5 баллов;
17. участие в грантах РФФИ, РНФ, Министерства образования и науки РФ – 3 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;
18. наличие статуса призера олимпиады студентов «Я - профессионал» по направлениям олимпиады, соответствующим группе научных специальностей, указанной в заявлении о приеме–5 баллов;
19. наличие диплома победителя программы «Участник молодежного научно – инновационного конкурса» (УМНИК) за 2023 и 2024 год – 5 баллов;
20. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады – 5 баллов;
21. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Общая химическая технология» в личном первенстве за 2023 год - 5 баллов (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
22. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Общая химическая технология» в командном первенстве за 2023 год - 1 балл (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
23. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии» в личном первенстве за 2023 год - 5 баллов (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);
24. наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Процессы и аппараты химической технологии» в командном первенстве за 2023 год - 1 балл (не более 5 баллов суммарно за участие в олимпиаде);

25. наличие сертификата международного экзамена, подтверждающего уровень владения иностранным языком, может быть засчитано поступающему в качестве индивидуального достижения в соответствии с таблицами 1-3.

Таблица 1. Сертификаты международных экзаменов по английскому языку:

Сертификат	Уровень/баллы	Количество баллов за индивидуальное достижение
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	94-101	5 баллов
	110-114	8 баллов
	115-120	10 баллов
Экзамен IELTS (International English Language Testing System)	5,5	5 баллов
	6-6,5	8 баллов
	7,0 и выше	10 баллов
Certificate in Advanced English (CAE)	C1	10 баллов
Certificate of Proficiency in English (CPE)	C2	10 баллов
	C1	5 баллов
First Certificate in English (FCE)	B2	8 баллов

Таблица 2. Сертификаты международных экзаменов по немецкому языку

Сертификат	Уровень/баллы	Количество баллов за индивидуальное достижение
Goethe-Zertifikat B2	B2	8 баллов
Goethe-Zertifikat C1	C1	10 баллов
Kleines deutsches Sprachdiplom	C2	10 баллов
DSH1	B2	10 баллов
DSH2	C1	10 баллов
DSH3	C2	10 баллов
TestDaF (TDN3)	B1-B2	5 баллов
TestDaF (TDN4)	B2-C1	10 баллов
TestDaF (TDN5)	C1-C2	10 баллов

Таблица 3. Сертификаты международных экзаменов по французскому языку

Сертификат	Уровень/баллы	Количество баллов за индивидуальное достижение
DELFB2	B2	10 баллов
DALF C1	C1	10 баллов
DALF C2	C2	10 баллов
Diplome de langue	B2	10 баллов
Diplome superieur	C1	10 баллов

