

Приложение
к приказу врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 19 июня 2023 г. № 71 ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени
Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «19» июня 2023 № 71 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, Положение, РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет, образовательная организация) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- иными нормативными правовыми актами и локальными актами университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, обучающиеся, ОПОП ВО), является частью ОПОП ВО. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цель и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций определяются ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартом высшего

образования (далее – образовательный стандарт).

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением, образовательная организация высшего образования (далее – образовательная организация) самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

1.5. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, типы и способы ее проведения

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанной в соответствии с образовательным стандартом.

2.2. Типы практики выбираются университетом из перечня, указанного в образовательном стандарте, рекомендуемого примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) (при наличии), либо устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (филиал образовательной организации). Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (филиал образовательной организации).

2.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3. Практическая подготовка обучающихся

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС ВО.

3.8. Образовательная организация своевременно распределяет обучающихся по местам практической подготовки.

4. Организация практической подготовки

4.1. Практическая подготовка в профильной организации осуществляется на основании договоров между университетом и профильной организацией.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. При наличии в профильной организации или в РХТУ им. Д.И. Менделеева (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный

№ 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

5. Материальное обеспечение практической подготовки

5.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется РХТУ им. Д.И. Менделеева в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

5.2. Если после окончания практики обучающийся остается в профильной организации для прохождения стажировки в инициативном порядке, ему оплачивается только проезд обратно, без проживания и суточных, при условии предоставления документов о сроках окончания стажировки, заверенных организацией, а период такой стажировки приравнивается к практической подготовке.

6. Порядок организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят практическую подготовку в соответствии с требованиями, устанавливаемыми образовательными стандартами.

При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением подтверждающих документов о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3. Кафедра и (или) факультет (институт) должны своевременно подобрать профильную организацию для проведения практической подготовки с учетом индивидуальных особенностей инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Порядок организации практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует

порядку организации практической подготовки для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения, за исключением порядка защиты отчета о практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

7.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Рекомендации к оформлению отчетных документов

8.1. Для организации практической подготовки предоставляются служебные записки (Приложения № 1,2).

До начала практической подготовки также оформляются задание для практической подготовки (Приложение № 3), программа практической подготовки (оформляется в соответствии локальным нормативным актом) и календарный график (план) практической подготовки (Приложение № 4).

Практическая подготовка проводится в сторонних организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями (Приложение № 5).

В период действия договора, для прохождения практической подготовки конкретными обучающимися оформляется письмо-запрос в данную организацию (Приложения № 6).

Из организации предоставляется официальный ответ на данное письмо с согласием или отказом принять студента для прохождения практической подготовки.

Обучающимся, направляемым на практическую подготовку в сторонние организации, оформляются групповые или индивидуальные направления в двух экземплярах, один из которых остается в организации (Приложения № 7, 8).

Оплата практической подготовки осуществляется на основании сметы расходов (Приложение № 9).

8.2. Обучающиеся направляются для прохождения практической подготовки на основании приказа проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, руководителя практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки (Приложения № 10, 11).

8.3. После окончания практической подготовки обучающимся оформляется отчет о практической подготовке.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;

- введение (цель и задачи практики);
- основная часть (характеристика организации/подразделения, содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практической подготовки и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практической подготовки);
- список использованных источников.

Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 12-14 пт, через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

После окончания практической подготовки руководителями оформляется:

- Отзыв руководителя по практической подготовке от РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение № 12);
- Отзыв от руководителя по практической подготовке от профильной организации (в свободной форме)
- Отчет руководителя по практической подготовке от РХТУ им. Д.И. Менделеева (Приложение № 13).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета образовательной организации.

9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, практика обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством РФ; Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Миусская пл., д. 9, Москва, 125047
Тел.: +7 (499) 978-86-60; Факс: +7 (495) 609-29-64
E-mail: pochta@muctr.ru; <https://www.muctr.ru>

№ _____

Проректору по учебной работе
Центр развития карьеры и
практической подготовки
обучающихся

Ф.А. Колоколову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О практической подготовке
обучающихся.

Уважаемый Фёдор Александрович!

На основании учебного плана прошу направить студентов очной (заочной, очно-заочной) формы обучения _ курса бакалавриата (магистратуры, специалитета) факультета (наименование факультета) группы (номер группы) для прохождения (указать вид и тип практики) практики в период с _____ по _____, в том числе с _____ по _____ с учетом проезда до места прохождения практической подготовки и обратно в организации согласно приложению № 1.

Приложения: План-график практической подготовки
1. обучающихся
2. Копия титульного листа рабочего учебного плана
3. Копия календарного учебного графика

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

План-график практической подготовки обучающихся

Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся по целевому набору:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Факультет

Кафедра

Направление подготовки

(код)

Профиль

Группа

Период проведения

практики

Количество часов

Денежные средства на оплату проживания, проездных и суточных расходов студентов и иных планируемых расходов выдать под отчет руководителю практики (должность, ФИО полностью)/ обучающемуся (ФИО полностью) в соответствии с утвержденной сметой расходов.

И.о. главного бухгалтера

Л.И. Лытрова

Единый деканат

И.А. Звягинцева

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Миусская пл., д. 9, Москва, 125047
Тел.: +7 (499) 978-86-60; Факс: +7 (495) 609-29-64
E-mail: pochta@muctr.ru; <https://www.muctr.ru>

№ _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О практической подготовке
обучающихся

Уважаемый Фёдор Александрович!

На основании учебного плана прошу направить студентов очной (заочной, очно-заочной) формы обучения _ курса бакалавриата (магистратуры, специалитета) факультета (наименование факультета) группы (номер группы) для прохождения (указать вид и тип практики) практики в период с _____ по _____ в организации согласно приложению № 1.

Приложения: План-график практической подготовки
1. обучающихся
2. Копия титульного листа рабочего учебного плана
3. Копия календарного учебного графика

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

План-график практической подготовки обучающихся

Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся по целевому набору:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код) _____

Профиль _____

Группа _____

Период проведения _____

практики _____

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

125047 г. Москва, Миусская пл., 9

_____ – _____
(цифр) (направление подготовки/ специальность)

Тел. (499) 978-88-39, (499) 978-87-16

_____ – _____
(профиль/специализация/магистерская программа)

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ВИД ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

Место _____

Сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики:

Задачи практики:

Срок представления отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Содержание отчета по практике:

Титульный лист

Задание на выполнение Практики

Содержание

Введение: актуальность, уровень и перспективы развития направления, цель исследования.

Аналитический обзор литературы: содержание обзора со ссылками на литературные источники; выводы из обзора литературы.

Результаты Практики; Выводы; Список литературы

Иллюстративный материал представляется в форме распечатанных слайдов формата А4 электронной презентации в программе «Microsoft Office Power Point» или «OpenOffice».

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки
от РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ – _____ – _____
подпись Фамилия И.О. уч. звание

Задание принял:

Обучающийся

_____ – _____
подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Обучающийся _____

Место _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование раздела	Срок исполнения	Доля выполнения, %
1.			
2.			

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(специальность) (код) _____

Профиль (специализация/

магистерская программа) _____

Группа _____

Руководитель практической подготовки
от РХТУ им. Д. И. Менделеева

И.О. Фамилия

Руководитель практической подготовки
от _____

И.О. Фамилия

Студент

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по молодежной политике ФИЛАТОВА СЕРГЕЯ НИКОЛАЕВИЧА, действующего на основании Доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – «Стороны», заключили между собой Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствующих приложениях по форме Приложения № 1, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в соответствующих приложениях по форме приложения N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в соответствующих Приложениях по форме приложения № 2, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при

реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами по форме приложения N 2 к настоящему Договору, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский химико-технологический
 университет
 имени Д.И. Менделеева»
 125047 г. Москва, Миусская пл., 9
 Тел.: 8(499) 978-8733
 E-mail: pochta@muctr.ru
 ИНН 7707072637
 КПП 770701001
 ОГРН 1027739123224 от 28.08.2002

Профильная организация

От Организации

От Профильной организации

Проректор по молодежной политике
 РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ С.Н. Филатов

МП
 « _____ » _____ 20__ г.

МП
 « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1

К Договору № _____

От «___» _____ 202 г.

ФОРМА

Образовательная программа

№ п/п		
1	Образовательная программа	
2	Компоненты образовательной программы	
3	Количество обучающихся	
4	Сроки практической подготовки	

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)_____
(полное наименование)_____
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))_____
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Организации

От Профильной организации

Проректор по молодежной политике
РХТУ им. Д.И. Менделеева_____
С.Н. Филатов

МП

«___» _____ 20__ г.

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

К Договору № _____

От «___» _____ 202 г.

ФОРМА

Перечень помещений Профильной организации

№	Адрес	Этаж	Номер помещения	Назначение помещения	Общая пл., кв.м.

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)_____
(полное наименование)_____
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))_____
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Организации

От Профильной организации

Проректор по молодежной политике
РХТУ им. Д.И. Менделеева_____
С.Н. Филатов

МП

«___» _____ 20__ г.

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 1А

К Договору № _____

От «___» _____ 202 г.

Образовательная программа

№ п/п		
1	Образовательная программа	
2	Компоненты образовательной программы	
3	Количество обучающихся	
4	Сроки практической подготовки	

От Организации

От Профильной организации

Проректор по молодежной политике
РХТУ им. Д.И. Менделеева_____

_____ С.Н. Филатов

МП
«___» _____ 20__ г.МП
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2А

К Договору № _____

От «__» _____ 202 г.

Перечень помещений Профильной организации

№	Адрес	Этаж	Номер помещения	Назначение помещения	Общая пл., кв.м.

От Организации

Проректор по молодежной политике
РХТУ им. Д.И. Менделеева

С.Н. Филатов

МП

«__» _____ 20__ г.

От Профильной организации

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Миусская пл., д. 9, Москва, 125047
Тел.: +7 (499) 978-86-60; Факс: +7 (495) 609-29-64
E-mail: pochta@muctr.ru; <https://www.muctr.ru>
ОКПО 02066492; ОГРН 1027739123224
ИНН/КПП 7707072637/770701001

Должность
Наименование организации
И.О. Фамилия

№ _____
на № _____ от _____

О практической подготовке

Уважаемый Имя Отчество!

На основании договора _____ просим принять студентов _____ курса бакалавриата/магистратуры/специалитета очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, кафедры _____ для прохождения _____ в период с _____ г. по _____ г. согласно Приложениям № 1,2.

Проректор по молодёжной политике

С.Н. Филатов

Исп..
Тел.:
E-mail:

Образовательная программа

п/п			
1	Образовательная программа		
2	Компоненты образовательной программы		
3	Количество обучающихся		
4	Сроки организации практической подготовки		

Проректор по молодежной политике

С.Н. Филатов

Перечень помещений Профильной организации

№	Адрес	Этаж	Номер помещения	Назначение помещения	Общая пл., кв.м

Проректор по молодежной политике

С.Н. Филатов

Приложение № 7
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева

НАПРАВЛЕНИЕ

на практическую подготовку

(фамилия, имя, отчество студента)

_____ факультета _____ курса _____ группы

направляется в г. _____

на _____

(наименование предприятия)

для практической подготовки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание:

1) Договор о практической подготовке от _____ № _____

2) Приказ по РХТУ № _____ от «__» _____ 20__ г.

(серия, номер)

Руководитель практической подготовки – _____

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Выбыл из РХТУ им. Д.И. Менделеева

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл из _____

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл в РХТУ им. Д.И. Менделеева

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

Приложение № 8
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

СПИСОК ГРУППЫ

студентов _____ курса, направляемых на практическую подготовку на

(наименование предприятия)

с _____ по _____ 20__ г.

№ пп	Фамилия	Имя	Отчество	№ группы
1				
2				
3				

Основание:

1) Договор о практической подготовке от _____ № _____

2) Приказ по РХТУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки – _____

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Выбыл из РХТУ им. Д.И. Менделеева

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл на _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл из _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Прибыл в РХТУ им. Д.И. Менделеева

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Приложение № 9
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Ф.А. Колоколов

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

**расходов на выездную практику студентов группы _____,
обучающихся за счет средств федерального бюджета,
кафедры _____**

Место практической подготовки
(организация, город): _____

Сроки практической подготовки: _____

Сроки нахождения в организации, с
учетом времени нахождения в пути: _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Стоимость	Кол-во человек	Кол-во дней	Всего, руб.
1.	Проездные билеты к месту прохождения практической подготовки и обратно				
2.	Суточные расходы:				
	студенты	100 руб./сут.			
	руководитель	700 руб./сут.			
3.	Проживание в гостинице (общежитие):				
	студенты	550руб./сут.			
	руководитель				
	ИТОГО:				

Руководитель практики от кафедры	_____	И.О. Фамилия
И.о. Главного бухгалтера	_____	Л.И. Лытрова
Директор Финансового департамента	_____	М.В. Воловикова
Руководитель центра развития карьеры и практической подготовки обучающихся	_____	А.А. Склизкова
Заведующий кафедрой	_____	И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева

_____ Ф.А. Колоколов

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА**расходов на выездную практику студентов группы _____,
обучающихся на контрактной основе,
кафедры _____**Место практической подготовки
(организация, город): _____

Сроки практической подготовки: _____

Сроки нахождения в организации, с
учетом времени нахождения в пути: _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Стоимость	Кол-во человек	Кол-во дней	Всего, руб.
1.	Проездные билеты к месту прохождения практической подготовки и обратно				
2.	Суточные расходы:				
	студенты	100 руб./сут.			
	руководитель	700 руб./сут.			
3.	Проживание в гостинице (общежитие):				
	студенты	550руб./сут.			
	руководитель				
	ИТОГО:				

Руководитель практики от кафедры _____ И.О. Фамилия

И.о. Главного бухгалтера _____ Л.И. Лытрова

Директор Финансового департамента _____ М.В. Воловикова

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся _____ А.А. Склизкова

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение № 10
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г. Москва № _____ ст

О практической подготовке студентов

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от _____ № _____, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева _____ и на основании служебной записки заведующего кафедрой _____ с резолюцией проректора по учебной работе Ф.А. Колоколова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов (очной/заочной) формы обучения ___-го курса (гр. _____) бакалавриата/магистратуры/специалитета _____ факультета кафедры _____ для прохождения _____ в период с _____ по _____ в организацию согласно Приложению.

2. Начальнику общего отдела А.Г. Нестеровой довести настоящий приказ до начальника учебного управления В.С. Мирошникова и декана факультета/директора института _____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель центра развития
карьеры и практической подготовки
обучающихся

_____ А.А. Склизкова
«__» _____ 202_ г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Проректор по молодежной политике

_____ С.Н. Филатов
«__» _____ 202_ г.

Начальник учебного управления

_____ В.С. Мирошников
«__» _____ 202_ г.

Приложение к приказу
проректора по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от _____ № _____ ст

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Группа _____
Период проведения
практики _____

Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся по целевому набору:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Начальник учебного управления

В. С. Мирошников

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Приложение № 11
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. Москва № _____ ст
О практической подготовке обучающихся

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от _____, протокол № _____, введенного в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от _____ № _____ и на основании служебной записки заведующего кафедрой И.О. Фамилия с резолюцией проректора по учебной работе Ф.А. Колоколова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов очной формы обучения __-го курса (№ группы) бакалавриата (магистратуры, специалитета), факультета кафедры для прохождения (тип, вид практики) в период с ____ по ____ с учетом проезда до места прохождения практической подготовки и обратно согласно Приложению.
2. Денежные средства на оплату проживания, проездных и суточных расходов студентов и иных планируемых расходов выдать под отчет руководителю практики/ обучающемуся (должность у руководителя практики), ФИО полностью, в соответствии с утвержденной сметой расходов.
3. Оплату расходов на практику студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и по целевому набору, производить из средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
4. Оплату расходов на практику студентов, обучающихся на контрактной основе, производить из средств от приносящей доход деятельности.

5. Начальнику общего отдела А.Г. Нестеровой довести настоящий приказ до начальника учебного управления В.С. Мирошникова, директора Финансового департамента М.В. Воловиковой, и.о. главного бухгалтера Л.И. Лытровой и декана факультета/ директора института И.О. Фамилия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Ф.А. Колоколов

ПРИКАЗ ВНОСИТ

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки
обучающихся

_____ А.А. Склизкова
«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Проректор по молодежной политике

_____ С.Н. Филатов
«__» _____ 20__ г.

Директор Финансового департамента

_____ М.В. Воловикова
«__» _____ 20__ г.

И.о. главного бухгалтера

_____ Л.И. Лытрова
«__» _____ 20__ г.

Начальник учебного управления

_____ В.С. Мирошников
«__» _____ 20__ г.

Приложение к приказу
проректора по учебной работе
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от _____ № _____ ст

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Группа _____
Период проведения
практики _____
Период проведения
практики с учетом проезда _____

Список студентов очной формы обучения, обучающихся за счет средств федерального бюджета:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Список студентов очной формы обучения, обучающихся на контрактной основе:

№ пп	Фамилия И.О. студента	Наименование организации	Местонахождение организации	Руководитель практики от РХТУ	Руководитель практики от организации

Начальник учебного управления

В.С. Мирошников

Руководитель центра развития карьеры
и практической подготовки обучающихся

А.А. Склизкова

Приложение № 11
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о практической подготовке
ВИД ПРАКТИКИ

(ФИО студента)

Направление подготовки
(специальность)

(шифр)

(наименование)

Профиль
(специализация/
магистерская программа)

(наименование)

Факультет

Группа

Место практической
подготовки

Срок практической
подготовки

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практика проходила в соответствии с графиком учебного процесса.

Цель практики:

Задачи практики:

В ходе практики обучающийся продемонстрировал сформированность компетенций согласно учебному плану:

—
—
—

Руководитель по практической
подготовке от кафедры

Приложение № 12
к Положению о практической
подготовке обучающихся в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский химико-
технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
о практической подготовке**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки
(специальность)

_____ (шифр)

_____ (наименование)

Профиль
(специализация/
магистерская программа)

_____ (наименование)

Факультет

Группа _____

Профильная организация

_____ (наименование, город)

Срок практической
подготовки

с _____

по _____

Список студентов, организации, в которых проводилась практическая подготовка, и руководители практической подготовки приведены в приложении №1.

Цель практики:

Задачи практики:

Основные итоги практики и сформированные компетенции

Краткое изложение процесса прохождения практики

Подготовка отчета и защита отчета на комиссии

Анализ характеристик практикантов, данных предприятиями по результатам практики

Количество студентов проходивших практику:

допущенных к практике	_____ чел;
явившихся на практику	_____ чел;
не явившихся (с указанием причины)	_____ чел;
получивших зачет	_____ чел.

Положительные моменты при прохождении практики

Недостатки и замечания по прохождению практики

Предложения по улучшению прохождения практики

Приложение

Копия зачетно-экзаменационной ведомости по результатам практики.

Программа практики

Руководитель по практической
подготовке от кафедры

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение №1

К отчету руководителя о практической подготовке

№ п/п	ФИО студента	Сроки проведения	Руководитель от РХТУ (должность, ФИО)	Организация		Руководитель от организации (должность, ФИО)
				Наименование	Город	
1.						
2.						
3.						